

«СОГЛАСОВАНО»  
Советом обучающихся  
Протокол № 1  
от 17.09.2018 г.

«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор школы  
Н.Н. Беркутова  
Пр. от 19.09.2018 г. № 80/1

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЧАШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
И.А. МАЛЫШЕВА»

## **Положение о Совете обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете обучающихся МКОУ «Чашинская средняя общеобразовательная школа им. И.А.Мальшева» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26).

1.2. Совет действует на основании действующего законодательства, Устава школы МКОУ «Чашинская средняя общеобразовательная школа им. И.А.Мальшева» и настоящего Положения.

1.3. Совет обучающихся (далее Совет) является коллегиальным органом управления учебного учреждения, создается с целью реализации права обучающихся на участие в управлении образовательным Учреждением, приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

1.4. Совет формируется на выборной основе сроком на один год из числа обучающихся 5-11 классов.

1.5. Руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет председатель совета, избираемый из числа старшеклассников.

1.6. Основные задачи Совета обучающихся:

- организация жизнедеятельности ученического коллектива на основе взаимодействия классных коллективов;
- организация работы активов классов по взаимодействию классных коллективов;
- вовлечение обучающихся в активную жизнь образовательного учреждения.

### **2. Порядок формирования Совета**

2.1. Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на 1 год.

2.2. В составе Совета обучающихся могут быть сформированы инициативные группы (центры).

2.3. В работу каждого центра должны быть включены представители 5-11 классов (не менее 1 представителя от классного коллектива в каждый сектор, имеющие желание работать в Совете, быть организаторами и исполнителями жизнедеятельности школы).

2.4. Каждая инициативная группа (сектор) отвечает за свой участок работы, руководят ими Кураторы центров (из числа представителей 8-11 классов).

2.5. Выборы представителей секторов проводятся в начале учебного года на собраниях классных коллективов.

2.6. Выборы Кураторов центров Совета проводятся ежегодно в начале учебного года на общем сборе обучающихся 5-11 классов.

2.7. Совет Кураторов избирает из своего состава Председателя простым голосованием по большинству голосов.

2.8. Члены Совета не посещающие заседания и не выполняющие возложенных на них обязанностей могут быть исключены из Совета общим голосованием.

### **3. Структура Совета обучающихся.**

3.1. Представители Совета обучающихся школы самостоятельно могут определить форму своей работы (в школе реализуется проект «Школьный домострой»)

#### 3.2. Председатель Совета обучающихся школы

*Название центра в рамках проекта:* «Семейный совет»

*Задача:* контролировать работу кураторов центров Совета школы

*Содержание работы:* проводит заседания школьного ученического Совета, контролирует выполнение решений Совета учеников; координирует связь рабочих групп между собой; осуществляет связь с методическим объединением классных руководителей, со всеми учителями школы.

#### 3.3. Куратор Центра Образования

*Название центра в рамках проекта:* «Умная светёлка»

*Задача:* развивать интеллектуальные способности, познавательные интересы учащихся, для поиска новых образовательных форм во внеурочной деятельности.

*Содержание работы:* организация участия учащихся в предметных неделях, олимпиадах; контроль состояния дневников, учебников, тетрадей обучающихся школы. Контроль успеваемости в школе. Анализ итогов успеваемости.

*Формы работы:* олимпиады, предметные недели, акции, заседания центра, интеллектуальные конкурсы, рейды. Мониторинг успеваемости классов, ведения дневников, тетрадей, состояния учебников, помощь учащимся с низким уровнем мотивации обучения.

#### 3. 4. Куратор Центра Порядка

*Название центра в рамках проекта:* «Деловой совет»

*Задача:* формировать и развивать трудовые навыки обучающихся, сознательную дисциплину, ответственность за порученное дело.

*Содержание работы:* организация соблюдения правопорядка в школе. Контроль за выполнением Устава школы. Проведение рейдов по контролю посещаемости. Анализ итогов посещаемости.

*Формы работы:* рейды, дисциплинарные комиссии, дежурство в школе и классах. Мониторинг посещаемости. Акции, анкетирование.

#### 3.5.Куратор Центра Культуры и досуга

*Название центра в рамках проекта:* «Весёлая горница»

*Задача:* организовать досуг обучающихся, развивать творческие способности учеников, выявлять интересы, способности и наклонности учеников.

*Содержание работы:* подготовка и участие в школьных и районных досуговых мероприятиях. Руководство проведением КТД. Оформление школьных

выставок. Подготовка и участие в концертах. Организация и проведение календарных праздников. Эстетическое оформление школы.

*Формы работы:* смотры уголков, атрибутики, КТД; конкурсно-развлекательные, игровые, познавательные программы. Праздники. Встречи. КВН. Концерты. Фестивали. Выставки. Творческие мастер – классы.

### 3.6. Куратор Центра Спорта

*Название центра в рамках проекта:* «Здоровый дух»

*Задача:* проводить пропаганду здорового образа жизни, приобщать к спорту.

*Содержание работы:* подготовка и участие в школьных и районных спортивных мероприятиях. Выявление лучших спортсменов школы. Вовлечение обучающихся в спортивные секции и кружки.

*Формы работы:* спортивные праздники, конкурсы, игры, эстафеты. Акции здоровьесберегающей и антинаркотической направленностей. Спартакиада, соревнования, Дни здоровья, подвижные игры, занятия в секциях, кружках, мероприятия и акции по здоровому образу жизни. Круглые столы. Создание агитационного материала (плакаты, листовки и др.)

### 3.7. Куратор Центра Труда

*Название центра в рамках проекта:* «Домовитые хозяева»

*Задача:* организовывать и проводить трудовые десанты для обучающихся.

*Содержание работы:* организация благоустройство школьной территории. Организация и проведение общешкольных субботников, утепление окон. Организация работы ремонтных бригад, дежурства по школе и классам.

*Формы работы:* акции, трудовые десанты, субботники. Практика на пришкольном участке, ремонтные работы. Дежурство. Конкурс на оформление цветочной клумбы, школьные рейды, операция «Двор», «Уют», акция «Цветы школе»

### 3.8. Куратор Центра Информации

*Название центра в рамках проекта:* «Нескучная завалинка»

*Задача:* формировать и развивать творческие способности у художественно одаренных учащихся.

*Содержание работы:* правильное и своевременное информирование учащихся о событиях, происходящих в школе. Организация и проведение конкурсов рисунков, плакатов и классных газет. Организация работы по выпуску школьной газеты. Организация поздравления учеников и работников школы с днем рождения и другими праздниками. Ведение учета и разработка системы поощрений творческих достижений учащихся.

*Формы работы:* анкетирование, конкурсы сочинений, рисунков, плакатов, классных уголков, газет, выпуск грамот, благодарственных писем, листовок, объявлений, оформление призывных лозунгов для акций, поздравление учащихся

и работников школы, выпуск газеты «Вестник школы», размещение информации на сайте школы, встречи с журналистами районных СМИ.

### 3.9. Куратор Центра Скорой психологической помощи

*Название центра в рамках проекта: «Тёплый уголок»*

*Задача:* расширение социально-психологических знаний о себе и окружающем мире.

*Содержание работы:* проведение диагностики удовлетворенности пребывания в школе, социально-психологическим климатом в ученических коллективах, отношениями между педагогами и обучающимися; социометрия. Прогнозирование отношения обучающихся, педагогов и родителей к предполагаемым нововведениям в школе, а также прогноз последующих изменений в ученической среде, связанных с этими нововведениями.

*Формы работы:* анкетирование, акции, беседы, игры, тренинговые упражнения, выпуск буклетов и памяток, релаксационные игры.

## **4. Содержание работы Совета.**

4.1. Члены Совета являются связующим звеном между организаторами учебно-воспитательной внеклассной работы и классными коллективами. Информировать классные коллективы о решениях Совета.

4.2. Совет обучающихся школы проводит заседания не реже 1 раза в месяц.

4.3. Председатель Совета координирует работу Совета, ведёт его заседания.

4.4. Секретарь Совета отвечает за документацию Совета, ведёт протоколы заседания.

4.5. Работа Совета организуется на основе Плана деятельности Совета обучающихся, который составляется на каждый учебный год.

4.6. Совет обучающихся:

4.6.1. Принимает участие в разработке годового плана работы МКОУ «Чашинская средняя общеобразовательная школа им. И.А.Мальшева».

4.6.2. Разрабатывает план собственной деятельности и помогает осуществлять планирование других органов, представляющих интересы обучающихся.

4.6.3. Изучает и оценивает, систематизирует и обобщает состояние деятельности всех органов, представляющих интересы обучающихся, общественное мнение обучающихся образовательной организации.

4.6.4. Вносит в вышестоящие органы, представляющие интересы обучающихся предложения по улучшению качества деятельности образовательного учреждения.

4.6.5. Организует и проводит общешкольные дела и мероприятия.

4.6.6. Изучает, обобщает и распространяет опыт проведения коллективных творческих дел, организует выявление творческого потенциала обучающихся.

4.6.7. Осуществляет контроль за реализацией предложений и критических замечаний ученического коллектива.

4.6.8. Оказывает помощь и поддержку руководителям и членам Советов классов, Совету клубов по интересам и Советам дел.

4.6.9. Выражает согласованное мнение обучающихся при принятии локальных нормативных актов организации, затрагивающих их права и обязанности.

## **5. Права и обязанности членов Совета старшеклассников.**

5.1. На Совет обучающихся возлагается:

5.1.1. Координация деятельности органов, представляющих интересы обучающихся.

5.1.2. Обеспечение взаимодействия классных коллективов.

5.1.3. Проведение общешкольных мероприятий и коллективных творческих дел.

5.1.4. Информирование ученического и педагогического коллектива школы о ходе и результатах работы Совета обучающихся.

5.2. Представители Совета обучающихся имеют право:

5.2.1. Принимать участие:

– в работе Совета школы при обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательной организации;

– в работе комиссии образовательной организации по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (совершеннолетние члены Совета);

– в проведении малых педагогических советов по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка школы;

– в разработке управленческих решений, касающихся вопросов организации внеурочных мероприятий.

5.2.2. Вносить предложения:

– по изменению, совершенствованию структуры, состава и деятельности Совета обучающихся;

– о поощрении и стимулировании обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в т. ч. принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни школы;

– о принятии локальных нормативных актов, касающихся прав и обязанностей обучающихся.

## **6. Документация и отчётность Совета обучающихся.**

6.1. План работы Совета (составляется на учебный год, исходя из плана воспитания и социализации школы «Школьная палитра»)

6.2. Анализ деятельности Совета обучающихся представляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.

6.3. Заседания Совета обучающихся протоколируются.

6.4. Текущие дела афишируются систематически Кураторами Центров в виде листов «Деловой сушки» в рамках проекта «Школьный домострой»

### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на собрании обучающихся образовательной организации 5-11 классов.