

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЧАШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.А.МАЛЫШЕВА»  
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, КАРГАПОЛЬСКИЙ РАЙОН

с.Чаши ул. Советская, д.11, 641950  
2-33-71

Тел/факс (8-35-256)

**ПРИКАЗ**

От 10 марта 2023 года

№ 19/3

**Об организации приема учащихся в 1-е классы  
на 2023-2024 учебный год.**

В соответствии с п. 6 ч.1 ст. 9, ст. 28 Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2022г № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования ( № 458), распоряжением Администрации Каргапольского муниципального округа от 01.03.2023г. № 56-р «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений на территории Каргапольского муниципального округа»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать запись в 1-е классы на 2023-2024 учебный год детей, достигших к 01 сентября 2023 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, проживающих на закрепленной за МКОУ «Чашинская СОШ им. И.А.Малышева» территории, с 30 марта 2023 г.
2. Утвердить контингент первых классов 2023-2024 учебного года в количестве 2-х классов численностью 30 учащихся.
3. Назначить ответственных лиц за прием документов в 1-й класс:
  - Жикину О.А. – секретаря школы
  - Дегтяреву Л.В. – заместителя директора по УВР
4. Документы о приеме в школу принимаются от родителей (законных представителей):
  - лично по адресу школы: с. Чаши, Ул. Советская,11;
  - по почте, заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - по электронной почте школы;
  - через Госуслуги.

5. Секретарю школы – Жикиной О.А. вести прием документов для зачисления в 1-е классы строго по Порядку приема Министерства просвещения РФ ( приказ от 02.09.2020г №458 и приказ от 30.08.2022г. № 784)
6. Заместителю директора по УВР - Дегтяревой Л.В. контролировать правильность и своевременность размещения материалов и информации по приему в 1-е классы на школьном сайте.
7. Ответственность за размещение материалов по приему в 1-й класс возложить на учителя информатики Распутину Т.А.
8. Утвердить график приема документов для зачисления в 1-й класс, а именно: ежедневно с 9-00 до 16-00 кроме субботы и воскресенья ( отв. Секретарь школы – Жикина О.А.)
9. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.



Директор школы Беркутова Н.Н. Беркутова

С приказом ознакомлены:

Дегтярева Людмила виковровна

Жикина Ольга Александровна

Распутина Татьяна Анатольевна