

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧАШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.А.
МАЛЬШЕВА»
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, КАРГАПОЛЬСКИЙ РАЙОН

с.Чаши ул. Советская, д.11, 641950

Тел/факс (8-35-256) 2-33-71

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2023 года

№ 78/2

Об организации питания обучающихся

На основании п.15 ст. 37, 41 ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ «Компетенция, права, обязанности и ответственность ОО», Постановления Правительства Курганской области от 23.07.2015 № 195 «О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 21 января 2016 года» №9 «О государственной программе Курганской области «развитие образования и реализации государственной молодежной политики», ФЗ от 30.03.1999г. №52-ФЗ « О санитарно-эпидемиологическом благополучие населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждённым Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. №32; Приказа Департамента образования и науки Курганской области от 22.02.2023г. №189 «Об утверждении регионального стандарта оказания услуг по организации питания обучающихся ОО, расположенных на территории Курганской области», Постановления Администрации Каргапольского района от 26.02.2020г. № 126 « Об утверждении Порядка обеспечения питанием учащихся в МОО Каргапольского района за счёт средств бюджета района», Положения об организации питания детей в ОУ Каргапольского района, Положения об организации питания в школе в целях обеспечения сохранения и укрепления здоровья обучающихся, содействия и социальной защите и дальнейшего совершенствования организации питания




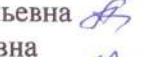











ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за организацию питания, учет и контроль поступающих бюджетных и внебюджетных средств возложить на директора школы Беркутову Н.Н., старшего воспитателя дошкольной группы школы - Бахареву О.В. и заведующую филиалом - Фёдорову С.Л.
2. Утвердить новое Положение об организации питания обучающихся в МКОУ «Чашинская СОШ им. И.А.Мальшева», меню школы, дошкольной группы школы и филиала « Новоиковская школа-детский сад»
3. Ответственность за санитарное состояние пищеблока, обеденного зала, оценку качества приготовления блюд, составления меню-требования, ведение бракеражного журнала, школьного меню на школьном сайте, и других документов пищеблока возложить на педагога-организатора (по здоровьесбережению) Захарову О.В.
4. Кладовщик столовой Рыбьякова В.Д. закупает качественные продукты, отвечает за их хранение. Ежемесячно ведет отчетность по расходованию средств на питание учащихся, составляет договоры на поставку продуктов и четко следит за документами, подтверждающими качество продуктов.(ФГИС «Меркурий») помощник кладовщика – Бахарева Н.Г.
5. Повара школьной столовой Асямолова М.А...- шеф-повар, Баитова А.А....-повар и Бердинских Н.Н. – повар отвечают за качественное приготовление завтраков и обедов, выдачу приготовленных блюд, правильно работают с пробами и выполняют нормы и требования СанПиНа.
6. Создать школьную бракеражную комиссию в составе:
 - Захарова О.В., педагог-организатор (по здоровьесбережению),
 - Дегтярева Л.В., замдиректора по УВР,
 - Баитова А.А., повар.
 - Шкильная Е.М. – председатель Совета родителей

- Комиссия берет пробы приготовления продукции и ведет соответствующий ежедневный журнал.
7. Подсобный рабочий кухни Колпакова Г.А. обеспечивает качественное мытье посуды и ее хранение, уборку столовой согласно требованиям СанПиНа, накрывает столы для завтрака и обеда учащимся начальных классов.
 8. Уборщицу столовой Замятиной Е.В. проводить качественную уборку помещений столовой: обеденного зала, кухни, подсобных помещений; моет раковины перед столовой, проводит генеральные уборки 1 раз в неделю. Она выполняет работу как подсобный рабочий кухни
 9. Все работники пищеблока обязаны своевременно проходить медицинские профилактические осмотры и санитарные минимумы.
 10. Социальные педагог Мальцева Л.В. отвечает за сбор документов, справок ГУ «Комплексный центр социального обслуживания по Каргапольскому району», подтверждающих статус ребенка из малообеспеченной семьи; составление списков малообеспеченных детей, детей ОВЗ и предоставление их до 05 числа каждого месяца в Отдел образования Составляет контрольные карты ХААСП
 11. Классные руководители контролируют питание детей, выполняют с классом график питания в школьной столовой, организуют просвещение детей и их родителей (законных представителей) в области здорового питания, воспитания навыков культуры питания. Ведут табель по учёту питающихся класса и сдают до 05 числа каждого месяца.
 12. Ответственному за школьный сайт - Распутина Т.А. создать раздел «Питание» и разместить необходимую информацию о школьном питании.
 13. Создать комиссию родителей по контролю за питанием обучающихся в составе:
(по графику)
 14. Утвердить списочный состав детей на бесплатное одноразовое горячее питание, детей из малообеспеченных семей и детей ОВЗ на льготное питание :
Бесплатное одноразовое горячее питание (Приложение №1)
Питание детей с ОВЗ (Приложение №2)
Питание детей из малоимущих семей (Приложение №3)
 15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы:  Н.Н. Беркутова

С приказом ознакомлены

Бахарева Ольга Владимировна
Фёдорова Светлана леонидовна 
Астафьева Марина Анатольевна 
Антонова Татьяна Вениаминовна 
Бартош Нина Витальевна 
Асямолова Марина Анатольевна 
Артемович Елена Николаевна 
Бахарева Надежда Гербертовна 
Байтова Анастасия Анатольевна 
Бердинских Надежда Николаевна 
Бахарева Татьяна Геннадьевна 
Борисова Светлана Валерьевна 
Захарова Ольга Владимировна 
Дегтярева Людмила Викторовна 
Колпакова Галина Александровна 
Распутина Татьяна Анатольевна 
Рябьякова Вера Дмитриевна 