

План (дорожная карта)
перехода МКОУ «Чашинская СОШ им. И.А. Малышева» на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования с 01.09.2023г

| | Мероприятия | Сроки реализации | Ожидаемые результаты | Ответственные |
|--|--|-------------------------|---|--|
| 1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на обновленные ФГОС СОО | | | | |
| 1.1 | Создание рабочей группы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования | Февраль 2023 | Приказ, дорожная карта | Руководитель ОО |
| 1.2 | Разработка и утверждение школьного плана (дорожной карты) перехода на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования | Февраль 2023 | Приказ, план мероприятий (дорожная карта) перехода на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования | Администрация |
| 1.3 | Изучение документов федерального, регионального, муниципального уровня, регламентирующих введение обновленных федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования | В течение всего периода | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновленных федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования | Рабочая группа ОО, администрация ОО |
| 1.4 | Формирование банка данных нормативно – правовых документов федерального, регионального, | В течение всего периода | Банк данных нормативно –правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на | Рабочие группы ОО, администрация ОО |

| | | | | |
|-----|--|-----------------------------------|---|--|
| | муниципального уровня, обеспечивающих переход на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования | | обновленные федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования. | |
| 1.5 | Проведение родительских собраний в 10 классе школы, посвященных постепенному переходу на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования. | апрель 2023 | Протоколы родительских собраний, посвященные постепенному переходу на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования. | Заместитель директора по УВР |
| 1.6 | Проведение классных родительских собраний в 10 классе, посвященные обучению по обновленным федеральным государственным образовательным стандартам среднего общего образования | в течение 2023-2024 учебного года | Протоколы классных родительских собраний, посвященные обучению по обновленным федеральным государственным образовательным стандартам среднего общего образования. | Заместитель директора по УР, классный руководитель |
| 1.7 | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОО в связи с переходом на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования | До 15.05.2023 | <ul style="list-style-type: none"> - программа развития; - Основная образовательная программа среднего общего образования; - Положение о формах, порядке, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; - Правила приема граждан на обучение, - Положение, регламентирующее режим | Администрация ОО |

| | | | | |
|------|--|--------------------------------|---|--|
| 1.8 | Рассмотрение вопросов подготовки и введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования на совещаниях при директоре | апрель 2023 года ,регулярно | Информирование педагогических работников по вопросам обновленных федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования Пакет информационно - методических материалов Раздел на официальном сайте школы | РуководительОО, заместитель директора по УВР |
| 1.9 | Приведены в соответствие с требованиями обновленных ФГОС к кадровым и психолого-педагогическим условиям реализации основной образовательной программы, штатное расписание и должностные инструкции работников образовательной организации. | До 1 .09. 2023г. | Аналитическая справка об оценке условий ОО с учетом требований обновленных федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования | Рабочая группа |
| 1.10 | Разработка на основе ФОП основной образовательной программы СОО школы | До 10.05.2023г. | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке ООП СОО. | Рабочая группа, администрация ОО |
| 1.11 | Разработка учебного плана СОО на 2023-2024 учебный год | до 25.05.2023г | учебный план СОО на 2023-2024 учебный год | Заместитель директора по УВР |

2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО

| | | | | |
|------|---|-------------------------|---|---------------------------------------|
| 2.1 | Участие в инструктивно – методических совещаниях и обучающих семинарах по вопросам обновленных ФГОС СОО для учителей, участие в вебинарах | В течение всего периода | Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС СОО. | администрация ОО |
| 2.2 | Корректировка планов работы ШМО по включению мероприятий, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС СОО | По мере необходимости | Планы внутришкольных методических объединений | администрация ОО, руководители ШМО |
| 2.3. | Формирование плана внутришкольного контроля в условиях постепенного перехода на обновленные ФГОС СОО | В течение всего периода | План ВШК | Заместитель директора по УВР |

| | | | | |
|---|--|--|--|-------------------------------|
| 2.4. | Участие педагогов в онлайн конструкторе, использование электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующим требованиям обновленного ФГОС СОО | В течение всего периода | Мониторинг участия | Заместитель директора по УВР |
| 2.5. | Участие педагогов в системной работе по формированию функциональной грамотности обучающихся и использование федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности | постоянно | Аналитическая справка | Заместитель директора по УВР |
| 3. Кадровое обеспечение | | | | |
| 3.1 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО | Март – май 2023 | Аналитическая справка | Заместитель директора по УВР |
| 3.2 | Повышение квалификации руководителей ОУ и педагогических работников, разрабатывающих и реализующих ООП СОО по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО | Март –апрель 2023 | Мониторинг повышения квалификации учителей по вопросам реализации обновленных ФГОС СОО | Заместитель директора по УВР |
| 4. Мониторинг готовности к введению обновленного ФГОС СОО | | | | |
| 4.1. | Мониторинг готовности ОУ к реализации обновленного ФГОС СОО | Май 2023 (1 этап). Сентябрь – октябрь 2023 (2 этап) | Аналитическая справка | руководитель ОО |
| 4.2. | Мониторинг использования учебников, вошедших в федеральный перечень учебников по программам ФГО СОО | Сентябрь 2023 | Аналитическая справка | Администрация ОО, педагоги |
| 5. Информационное обеспечение введения обновленного ФГОС СОО | | | | |

| | | | | |
|------|--|-------------------|---|--|
| 5.1. | Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет | постоянно | Размещение на сайте ОО информации по обновленным ФГОС. | Заместитель директора по УВР, ответственный за ведение сайта |
| 5.2. | Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения | При необходимости | Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств | Администрация ОО |
| 5.3. | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС СОО | ежегодно | Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС СОО. | Администрация ОО |