

Протокол №1

заседания Штаба воспитательной работы

Дата: 12 сентября 2024 года

Присутствовало: 12 человек (*директор школы* – Беркутова Нина Николаевна, *руководитель Штаба воспитательной работы* - заместитель директора по воспитательной работе, руководитель МО классных руководителей Шабалина Ольга Станиславовна; *члены Штаба воспитательной работы:* заместитель директора по учебно-воспитательной работе - Ляпустина Светлана Николаевна, советник директора по взаимодействию с детскими объединениями - Шабашова Татьяна Евгеньевна, педагог-организатор воспитательной работы – Бахарева Татьяна Алексеевна, педагог дополнительного образования – Мальцева Людмила Валентиновна, педагог-психолог школы – Мягих Любовь Леонидовна, педагог дополнительного образования – учитель начальных классов Астафьева Марина Анатольевна, педагог дополнительного образования, учитель русского языка – Степанова Екатерина Сергеевна;

приглашены: руководитель спортивного клуба – учитель физической культуры Шаяхметов Эдуард Валерьевич, Жикина О.А. – социальный педагог школы)

Повестка заседания:

1. Об организации деятельности Штаба воспитательной работы (ШВР) в 2024-2025 учебном году.
2. Об утверждении состава ШВР в 2024-2025 учебном году.
3. Об утверждении плана работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
4. Об утверждении плана воспитательной работы школы «Путь во взрослую жизнь» на 2024-2025 учебный год.
5. Выявление проблемных детей, семей, формирование банка данных.
6. Посещаемость обучающимися учебных занятий в 2024-2025 учебном году.
7. Организация внеурочной занятости и системы дополнительного образования в 2024-2025 учебном году.

Слушали:

1. По первому вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе Шабалину О.С., которая познакомила присутствующих педагогов с деятельностью Штаба воспитательной работы в 2024-2025 учебном году.

Решение по первому вопросу:

1. Принять к сведению информационный материал.

Результаты голосования: «За» - 10 (десять), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

2. По второму вопросу слушали Беркутову Н.Н. - директора школы, которая познакомила присутствующих с приказом «О создании Штаба воспитательной работы МКОУ «Чашинская СОШ им. И.А.Мальшева» от 01.09.2024 г.

Решение по второму вопросу:

1. Одобрить состав Штаба воспитательной работы.
2. Секретарем заседаний Штаба воспитательной работы утвердить Степанову Е.С..

Результаты голосования: «За» - 10 (десять), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

3. По третьему вопросу слушали Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Шабашову Т.Е., которая познакомила с проектом плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025.

Решение по третьему вопросу:

1. Утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

Результаты голосования: «За» - 10 (десять), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

4. По четвертому вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе Шабалину О.С.. Ольга Станиславовна выступила с предложением проекта Плана основных воспитательных мероприятий программы «Путь во взрослую жизнь» на 2024-2025 учебный год (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год)

Решение по четвертому вопросу:

1. Утвердить проект Плана основных воспитательных мероприятий программы «Путь во взрослую жизнь» на 2024-2025 учебный год (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год)

Результаты голосования: «За» - 10 (десять), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

5. По пятому вопросу слушали Жикину О.А. – социального педагога школы. Ольга Александровна представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта школы.

Решение по пятому вопросу:

1. Шабашовой Т.Е. – советнику школы распространить классным руководителям дополненную форму социального паспорта школы.

2. Классным руководителям в период с 07.09.2024 года по 14.09.2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

3. Шабалиной О.С. – заместителю директора по ВР проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу Жикиной О.А..

4. Социальному педагогу Жикиной О.А. оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

5. Жикиной О.А. в срок до 03.10.2024 года проанализировать информацию, поступившую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2024-2025 учебный год.

6. По шестому вопросу слушали Беркутову Н.Н. – директора школы, которая напомнила о необходимости постоянного контроля посещаемости учениками школы учебных занятий. Данный контроль должны осуществлять классные руководители ежедневно, своевременно выявлять причины отсутствия ученика в школе.

Решение по шестому вопросу:

1. Беркутовой Н.Н. – директору школы провести информационную беседу со всеми классными руководителями о своевременном контроле посещаемости учениками школы и сборе ежедневной письменной информации, которую необходимо вносить в «Журнал учета посещаемости школы обучающимися».

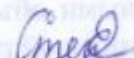
7. По седьмому вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе Шабалину О.С.. Ольга Станиславовна представила план внеурочной деятельности в школе в 2024-2025 учебном году, перечислила направления и формы организации занятий с детьми. Кроме того, были названы педагоги дополнительного образования, которые ежегодно работают по реализации плана воспитательных мероприятий программы «Путь во взрослую жизнь».

Решение по седьмому вопросу:

1. Заместителю директора по ВР Шабалиной О.С. составить расписание занятий внеурочной работы и занятий дополнительного образования.

2. Классным руководителям познакомить обучающихся с планом проведения внеурочных занятий, собрать информацию по детям, которые получают дополнительные образовательные услуги.

Секретарь



/Е.С.Степанова

Протокол № 2

заседания Штаба воспитательной работы

Дата: 11 октября 2024 года

Присутствовало: 12 человек (*директор школы* – Беркутова Нина Николаевна, *руководитель Штаба воспитательной работы* - заместитель директора по воспитательной работе, руководитель МО классных руководителей Шабалина Ольга Станиславовна; *члены Штаба воспитательной работы:* заместитель директора по учебно-воспитательной работе - Ляпустина Светлана Николаевна, советник директора по взаимодействию с детскими объединениями - Шабашова Татьяна Евгеньевна, педагог-организатор воспитательной работы – Бахарева Татьяна Алексеевна, педагог дополнительного образования – Мальцева Людмила Валентиновна, педагог-психолог школы – Мягких Любовь Леонидовна, педагог дополнительного образования – учитель начальных классов Астафьева Марина Анатольевна, педагог дополнительного образования, учитель русского языка – Степанова Екатерина Сергеевна;
приглашены: Безбородова Н.А. – социальный педагог Жикина О.А. – социальный педагог.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседания ШВР № 1 от 12 сентября 2024 года.
2. О распределении обязанностей, в связи с введением новой должности Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
3. Краткий анализ основных мероприятий сентябрь – октябрь.
4. Участие обучающихся школы в Днях единых действий.
5. «Движение первых»: как вступить в организацию и что она дает учащимся.
6. О планировании деятельности Штаба воспитательной работы на осенних каникулах.
7. Об организации и проведении добровольного социально-психологического тестирования обучающихся.
8. Организация занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете.
9. Отчетность педагогов ДО
10. Работа в «Новигаторе».

Слушали:

1. По первому вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе Шабалину О.С.. Мероприятия по воспитательной работе проводятся согласно, Плана основных воспитательных мероприятий программы «Путь во взрослую жизнь» на 2024-2025 учебный год; составить социальный паспорт школы на 2024-2025 учебный год; проводится ежедневный контроль посещаемости обучающихся классными руководителями с фиксацией в «Журнал учета посещаемости школы обучающимися».

Решение по первому вопросу:

1. Работу по выполнению протокола №1 считать удовлетворительной.

Результаты голосования: «За» - 11 (одиннадцать), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

2. По второму вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Шабашову Т.Е.: В соответствии с трудовым договором советники директора по воспитанию осуществляют свою деятельность непосредственно в образовательной организации, организуя воспитательную работу как в образовательной организации, так и за ее пределами, обеспечивая взаимодействие участников образовательных отношений с различными социальными институтами (советами профилактики, методическими объединениями классных руководителей, детскими и молодежными общественными объединениями, родительскими комитетами), осуществляют индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями).

С принятием Федерального закона от 14 июля 2022 г. N 261-ФЗ "О российском движении детей и молодежи" и созданием нового общероссийского общественно-государственного движения (далее - РДДМ), объединившего на одной платформе крупнейшие детские и молодежные общественные объединения, деятельность советников директора по воспитанию дополнилась *формированием и поддержкой первичных отделений РДДМ в образовательных организациях.*

Решение вопросу:

- формированием и поддержкой первичных отделений «Движения Первых и других детских объединений

1. **Результаты голосования:** «За» - 11 (одиннадцать), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

3. **По третьему вопросу слушали** Бахареву Т. А. педагог-организатор. дала краткий анализ мероприятиям «День знаний», мероприятия памяти жертв теракта в Беслане, дорожная и пожарная безопасность, заколдованные ужастики страшилки, «День учителя».

Решение по третьему вопросу:

1. результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными

Результаты голосования: «За» - 11 (одиннадцать), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

4. **По четвертому вопросу слушали** советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Шабашову Т.Е., которая проинформировала о проведении Дней единых действий, согласно циклограммы Советника на первое полугодие. По каждому мероприятию назван охват учащихся педагогов и родителей.

Решение по четвертому вопросу:

1. Привлекать к организации и участию детей «группы риска».

Результаты голосования: «За» - 11 (одиннадцать), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

5. **По пятому вопросу слушали** Бахареву Т. А. педагог-организатор. Татьяна Алексеевна рассказала о создании первичного отделения «Движение первых», о ценностях движения, о составе Совета первичного отделения; о направлениях деятельности первичного отделения Движения. Участники первичного отделения «Движения Первых» приняли участие в спортивном муниципальном мероприятии «Папа, мама я спортивная семья», всероссийской акции "Благодарю".

Решение по вопросу:

1. результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными

Результаты голосования: «За» - 11 (одиннадцать), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

6. **По шестому вопросу слушали** Безбородову Н.А.- социальный педагог. Наталья Александровна выступила с предложением плана несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Шабашову Т.Е. предложила план мероприятий в период осенних каникул.

Решение по вопросу:

1. Утвердить план мероприятий в период осенних каникул.

Результаты голосования: «За» - 11 (одиннадцать), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

7. **По седьмому вопросу слушали** педагога – психолога Магких Л.Л. Любовь Леонидовна рассказала об организации и проведении добровольного социально-психологического тестирования обучающихся. Общее число обучающихся, подлежащих социально-психологическому тестированию 84.Приняли участие в СПТ -84 обучающихся: в возрасте 13-14 лет-53 человека, в возрасте 15 лет и старше- 31. Отказов от участия в СПТ не было и не принявших участие в СПТ по иным причинам-нет. Охват обучающихся социально-психологическим тестированием составил 100%.

Решение по вопросу:

1. Принять к сведению .

8. По шестому вопросу слушали Безбородову Н.А.- социальный педагог. Наталья Александровна рассказала об организации занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решение по вопросу:

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Классным руководителям, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета.

9. По девятому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Шабашову Т.Е . Татьяна Евгеньевна представила Папки- отчеты за 2023-2024 учебный год. Папки-отчеты ведутся учителями дополнительного образования по направлениям деятельности: Орлята России, Юнармия, Медиациентр, Юный психолог, Волонтерские отряды, Спортивный клуб. Работа необходима Татьяна Евгеньевна, предложила продолжить работу по заполнении отчета о проведенных мероприятиях.

Решение по вопросу:

Продолжить работу по заполнении отчета о проведенных мероприятиях в Папки-отчеты.

Результаты голосования: «За» - 11 (одиннадцать), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

10. По десятому вопросу слушали Малахова И.А.- системный администратор. Иван Алексеевич рассказал о работе на платформе «Навигатор». Была проведена работа по актуализации списков обучающихся, кружков и секций.

Решение по вопросу:

1. Принять к сведению .

Секретарь  /Е.С. Степанова

Протокол № 3

заседания Штаба воспитательной работы

Дата: 25 октября 2024 года

Присутствовало: 12 человек (*директор школы*– Беркутова Нина Николаевна, *руководитель Штаба воспитательной работы* - заместитель директора по воспитательной работе, руководитель МО классных руководителей Шабалина Ольга Станиславовна; *члены Штаба воспитательной работы:* заместитель директора по учебно-воспитательной работе - Ляпустина Светлана Николаевна, советник директора по взаимодействию с детскими объединениями - Шабашова Татьяна Евгеньевна, педагог-организатор воспитательной работы – Бахарева Татьяна Алексеевна, педагог дополнительного образования–Мальцева Людмила Валентиновна, педагог-психолог школы – Мягких Любовь Леонидовна, педагог дополнительного образования – учитель начальных классов Астафьева Марина Анатольевна, педагог дополнительного образования, учитель русского языка – Степанова Екатерина Сергеевна;
приглашены: Безбородова Н.А. – социальный педагог Жикина О.А. – социальный педагог, Бахарева Татьяна Геннадьевна – классный руководитель 7а класса

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседания ШВР № 2 от 11 октября 2024 года.
2. Реализация программы воспитания «Путь во взрослую жизнь» за первую четверть 2024-2025 учебный год.
3. О планировании деятельности Штаба воспитательной работы на осенние каникулы.
4. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
5. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних.
6. Участие в Всероссийской акции «Сообща, где торгуют смертью».
7. Диагностика по определению степени выраженности фактов риска суицида у подростков.
8. Волонтерское движение в школе.
9. Организация культурно-досуговых, просветительских и других мероприятий второй четверти.

Слушали:

1. По первому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Шабашову Т.Е., которая анализировала процесс выполнения решений заседания ШВР № 2 от от 11 октября 2024 года и говорила о том, насколько четко были проведены мероприятия по профилактике ДТП, о сформированности банка данных проблемных учащихся и семей, О профилактике безнадзорности и правонарушений, об проведении СПТ.

Решение по первому вопросу: Работу по выполнению протокола №2 считать удовлетворительной.

Результаты голосования: «За» - 12 (двенадцать), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

По второму вопросу слушали педагога-организатора Бахареву Т. А.. В своём выступлении она поделилась анализом мероприятий проводимых в школе согласно, программы воспитания «Путь во взрослую жизнь» за первую четверть 2024-2025 учебный год, озвучила положительные моменты мероприятий, а также количество проведенных мероприятий по каждому модулю программы. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Шабашова Т.Е, рассказала об участии детей, родителей и педагогов в Днях единых действий, а так же активном участии детей «Движении Первых».

Решение по вопросу:

1. Принять информацию к сведению .

По третьему вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе Шабалину О.С., Каникулы – это свободное от учёбы время ребёнка, которым он имеет право распорядиться, а

содержание и организация этого времени – актуальная жизненная проблема личности, в развитии которой помощь взрослых неопределима. Именно в свободное время ребёнок имеет большие возможности стать организатором, активным участником социально значимой деятельности. Организация досуга, игровая деятельность должны побуждать к приобретению новых знаний, к серьёзным размышлениям. Разумное сочетание отдыха, спорта и творчества дисциплинирует ребёнка, балансирует его мышление и эмоции. Ольга Станиславовна ознакомила с планом работы на осенние каникулы.

Решение по вопросу:

1. Организовать виртуальный тур по достопримечательностям Курганской области – ответственный Шабашова Т.Е. - советник по ВР;
2. Продолжение тренировок по баскетболу, волейболу, стрельбе согласно расписания – учитель физической культуры;
3. Мастер классы с приглашением ДЮШ «Радуга»;
4. Приглашение детей на мероприятия Чашинский КДЦ, Чашинскую сельскую библиотеку.

Результаты голосования: «За» - 12 (двенадцать), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

По четвертому вопросу слушали социального педагога Жикину О.А.. Она говорила о выявлении детей и подростков, находящихся в социально опасном положении и формирование банка данных. Эта функция выделяется в профилактической деятельности, так как позволяет решить задачу по организации деятельности, в которой необходимо взаимодействие всего педагогического коллектива школы, различных структур, решающих проблемы несовершеннолетних и их семей. В начале каждого учебного года в школе оформляются социальные паспорта всех классов, впоследствии составляется единый социальный паспорт школы. На основании данных социальных паспортов создается банк данных учащихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и семей, находящихся в социально-опасном положении, с целью последующей помощи им.

Решение по вопросу:

1. Принять информацию к сведению .

По пятому вопросу слушали социального педагога Безбородову Н.А.. Наталья Александровна дала анализ занятости учащихся за 1 четверть, особо отметив участия в них детей группы риска.

Решение по вопросу:

1. Контроль участия детей в мероприятиях на осенние каникулы, особо отметив необходимость участия в них учащихся группы риска.

Результаты голосования: «За» - 12 (двенадцать), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

По шестому вопросу слушали педагога – психолога Магких Л.Л.. Она рассказала что 22 октября 2024 года обучающиеся 9-11 классов присоединились к Всероссийской акции «Сообщи, где торгуют смертью». В период проведения акции ребята из педагогического класса «Юный психолог» распространяли агитационные материалы по пропаганде здорового образа жизни : буклеты «Уголовная ответственность за преступления, связанные с незаконным оборотом наркотиков», «Скажи нет!», « Жизнь без наркотиков». В рамках акции была проведена встреча с инспектором ПДН Черепановой А.П. и участковым оперуполномоченным полиции МО МВД России «Каргапольский» майором Бартош С.В.

Решение по вопросу:

1. Принять информацию к сведению .

По седьмому вопросу слушали педагога – психолога Магких Л.Л.. Любовь Леонидовна рассказала про проведение диагностики по определению степени выраженности фактов риска суицида у подростков В октябре проведена диагностика по определению степени выраженности фактов риска суицида у подростков Л.Б. Шнейдера .Количество обучающихся, участвующих в диагностическом мероприятии-280.

Решение по вопросу:

1. Принять информацию к сведению.

По восьмому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Шабашову Т.Е.. Татьяна Евгеньевна рассказала о

волонтерском движении в школе — важное звено в реализации программы воспитания и социализации обучающихся.

Основные задачи отряда добровольцев:

- поддерживать инициативы учеников школы;
- содействовать развитию учащихся по всем аспектам, формировать у них собственное мнение по отношению к окружающему миру;
- расширять сферы внеурочной практики и трудоустройства учащихся на базе образовательного учреждения;
- вовлекать учеников всех возрастов в проекты, связанные с помощью социально незащищенным слоям населения.

Основные направления волонтерской деятельности для школьников: здоровье, милосердие, гражданское право и экология.

Решение по вопросу:

1. Создать новые форматы вовлечения детей в добровольчество и провести информационно-просветительскую кампанию.
2. Провести работу по регистрации детей на платформе Добро.ru
3. Создать программу мероприятий для действующих отрядов.
4. Работать с лидерами школьного добровольчества: проводить тематические мероприятия.

Результаты голосования: «За» - 12 (двенадцать), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

По девятому вопросу слушали педагога-организатора Бахареву Т. А.. Татьяна Алексеевна ознакомила с планом культурно-досуговых, просветительских и других мероприятий второй четверти.

Решение по вопросу:

Утвердить план мероприятий.

Результаты голосования: «За» - 12 (двенадцать), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

Секретарь  /Е.С. Степанова

Протокол № 4

заседания Штаба воспитательной работы

Дата: 02 декабря 2024 года

Присутствовало: 12 человек (*директор школы*– Беркутова Нина Николаевна, *руководитель Штаба воспитательной работы* - заместитель директора по воспитательной работе, руководитель МО классных руководителей Шабалина Ольга Станиславовна; *члены Штаба воспитательной работы:* заместитель директора по учебно-воспитательной работе - Ляпустина Светлана Николаевна, советник директора по взаимодействию с детскими объединениями - Шабашова Татьяна Евгеньевна, педагог-организатор воспитательной работы – Бахарева Татьяна Алексеевна, педагог дополнительного образования–Мальцева Людмила Валентиновна, педагог-психолог школы – Мягких Любовь Леонидовна, педагог дополнительного образования – учитель начальных классов Астафьева Марина Анатольевна, педагог дополнительного образования, учитель русского языка – Степанова Екатерина Сергеевна;
приглашены: Безбородова Н.А. – социальный педагог Жикина О.А. – социальный педагог, Шаяхметов Еркинжан Комектесович – руководитель спортивного клуба

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседания ШВР № 3 от 25 октября 2024 года.
2. Деятельность коллективных и индивидуальных участников Движения Первых (отчеты педагогов – наставников основных направлений по реализации данного проекта).
3. Расширении форм социальной активности детей и молодежи через участие в проектах «Движение Первых».
4. Школьный спортивных клуб – как центр развития физической культуры и спорта.
5. Реализация программы воспитания школы «Путь во взрослую жизнь» в ноябре 2024 г.
6. Проектирование и проведение Новогодних праздников.
7. Подготовка к реализации программы «Зимние каникулы».
8. Профилактическая работа с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

Слушали:

1. **По первому вопросу слушали** советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Шабашову Т.Е., которая анализировала процесс выполнения решений заседания ШВР № 3 от 25 октября 2024 года и говорила о создании новых форматов вовлечения детей в добровольчество и проведении информационно-просветительской кампании. О результатах работы по регистрации детей на платформе Добро.ру.

Решение по первому вопросу: Работу по выполнению протокола №2 считать удовлетворительной.

Результаты голосования: «За» - 12 (двенадцать), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

2. По второму вопросу слушали:

Шабалину Ольгу Станиславовну – руководитель Юнармейского отряда рассказала о деятельности и работе юнармейцев;

Мальцеву Людмилу Валентиновну, Ляпустину Светлану Николаевну, Степанову Екатерину Сергеевну, Шабашову Татьяну Евгеньевну – руководители волонтерских отрядов рассказали о добровольческой деятельности своих отрядов, о регистрации на платформе «Добро РФ», и дальнейшее вовлечение в волонтерскую деятельность обучающихся.

Бахарева Татьяна Алексеевна – руководитель школьной газеты «Говорящие стены» рассказала об освещении мероприятий проводимых в школе в социальных сетях, о количестве просмотров.

Астафьева Марина Анатольевна – учитель начальных классов, реализующая программу «Орлята России». Марина Анатольевна рассказала о проводимых треках, о положительном влиянии на психологическое развитие детей. Уникальный проект, направленный на развитие социальной активности школьников. Участниками программы стали не только дети, но и педагоги, родители.

Мягких Любовь Леонидовна- педагог-психолог рассказала о проведении с 18.11.24 по 25.11.24 прошла Неделя психологического здоровья «Семья моя – остров счастья», которая была приурочена к году семьи. Семья –это семь Я.В неделю 7 дней и каждый день в своём названии имел

цифру 7. Охват участников образовательных отношений мероприятиями в рамках проведения Недели психологии: обучающиеся-279, родители-112, педагогические работники-27. Общая численность специалистов образовательной организации, проводивших мероприятия с участниками образовательных отношений в рамках Недели психологии: 26

День первый «Семь цветов радуги». Проведены педагогом-психологом и членами пед.класса «Юный психолог» диагностический замер «Семь Я», целью которого было определить психологический климат в семьях обучающихся. Ящиком доверия «Семейные традиции» наиболее активно воспользовались обучающиеся начальной школы. День второй «Семь раз отмерь...» Акция «Азарт на пользу, или полезный азарт?» Активное участие в акции приняли обучающиеся 4-х классов. День третий «За семью печатями». В акции «Взрасти древо семейных традиций» семиклассники отметили такие традиции как: семейный новый год, дни рождения, поездки на природу, на рыбалку, на шашлыки. А также катание на лыжах, коньках, чтение и художественной литературы на мягком диване. Итогом данной акции стало создание эмблемы «Древо семейных традиций». День четвертый «Вся семья вместе, так и душа на месте!» Акция «Стихи на стене». Второклассники признались в любви своим мамам, написав стихи на стене. Акция «Большая стирка». Третьеклассники сыграли в игру, которая называется «Большая стирка». Особенность этой игры состоит в том, что волшебная стиральная машина может отстирать плохие качества. Панно «Цветок моей души». День пятый «Загляните в семейный альбом» Акция «Шарик желаний». Первоклассники загадали желание, произнесли его с улыбкой и радостью в душе, отпустив шарик, наполненный положительной энергией в небо. Фотовыставка «Счастливый день в семье моей» была организована советником школы по воспитанию онлайн. В ней приняли участие 48 семей. Интерактивный концерт «Снимаем фильм о наших мамах». Мероприятие, посвящённое празднику - Дню матери. День шестой «Семейные обнимашки». Фотовыставка «Моя семья в объективе» (три поколения), организованная онлайн педагогом психологом и членами пед.класса «Юный психолог». День седьмой «Семь семей и все, все, все» Картотека «Мирилки в картинках и стихах», составленная восьмью классами. Акция «Почта надежды». Девятиклассники написали письма надежды самому себе, в которых выразили слова поддержки перед экзаменами, ставили цели на ближайшие полгода. Завершил неделю семейный просмотр –онлайн «Душевные вечера», организованный руководителем газеты «Говорящие стены», чтобы поднять настроение и добавить уюта в осенние семейные вечера.

Решение по вопросу: Работа по всем направлениям проводится на достаточно хорошем уровне.

Результаты голосования: «За» - 12 (двенадцать), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

3. По третьему вопросу слушали: Бахарева Татьяну Алексеевну – руководителя первичного отделения «Движения Первых». Татьяна Алексеевна рассказала о движении и о том, как в него вступить. Движение - это новые возможности, интересные знакомства. Принимая участие в различных событиях можно прокачать навыки важные для дальнейшей жизни и учебы.

Решение по вопросу:

1 Продолжить работу по информированности деятельности движения и как в него вступить.

2 Регистрация обучающихся на платформе «Движения Первых» 1-11 классы.

Результаты голосования: «За» - 12 (двенадцать), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

4. По четвёртому вопросу слушали: Шаяхметова Еркинжана Комектесовича – руководитель спортивного клуба. Он рассказал об проводимых спортивных секций и участие наших команд в соревнованиях как муниципальных так и региональных.

Решение по вопросу:

1. Привлечение детей группы риска к участию в спортивных мероприятиях.

2. Информированности учащихся, посещающих спортивные секции, по соблюдению дисциплины и спортивного режима.

Результаты голосования: «За» - 12 (двенадцать), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

5. По пятому вопросу слушали: заместителя директора по воспитательной работе Шабалину Ольгу Станиславовну. Мероприятия по воспитательной работе проводятся согласно, Плана основных воспитательных мероприятий программы «Путь во взрослую жизнь» на 2024-2025 учебный год;

Решение по вопросу: Работа по всем направлениям проводится согласно плана программы «Путь во взрослую жизнь» и модельного плана

6. По шестому вопросу слушали: Бахарева Татьяну Алексеевну – педагог организатор. Татьяна Алексеевна познакомила с планом проведения новогодних мероприятий (конкурс тематическая елочка, проведение новогодней сказки). Обсудили форму и место проведения. Назначили ответственных.

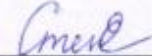
Решение по вопросу: Принять информацию к сведению.

7. По седьмому вопросу слушали: заместителя директора по воспитательной работе Шабалину Ольгу Станиславовну. Ольга Станиславовна представила план занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, клубов по интересам, школьной библиотеки, онлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

Решение по вопросу: утвердить план программы «Зимние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

8 По восьмому вопросу слушали: заместителя директора по воспитательной работе Шабалину Ольгу Станиславовну, которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении Закона 15-39, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решение по вопросу: Принять информацию к сведению.

Секретарь  Е.С.Степанова

Протокол № 5

заседания Штаба воспитательной работы

Дата: 22 января 2025 года

Присутствовало: 9 человек (директор школы – Беркутова Нина Николаевна, руководитель Штаба воспитательной работы - заместитель директора по воспитательной работе, руководитель МО классных руководителей Шабалина Ольга Станиславовна; члены Штаба воспитательной работы: заместитель директора по учебно-воспитательной работе - Ляпустина Светлана Николаевна, советник директора по взаимодействию с детскими объединениями - Шабашова Татьяна Евгеньевна, педагог-организатор воспитательной работы – Бахарева Татьяна Алексеевна, педагог дополнительного образования – Мальцева Людмила Валентиновна, педагог-психолог школы – Мягких Любовь Леонидовна, педагог дополнительного образования – учитель начальных классов Астафьева Марина Анатольевна,

приглашены: Безбородова Н.А. – социальный педагог

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседания ШВР № 4 от 02 декабря 2024 года.
2. О реализации программы воспитания «Путь во взрослую жизнь» за период 1 полугодия 2024-2025 учебного года.
3. Открытие года Защитника Отечества и месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы (план).
4. Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба «Союз Самых Спортивных Ребят»
5. Программа воспитания «Солнечные каникулы» летнего лагеря с дневным пребыванием детей на базе МКОУ «Чашинская СОШ им.И.А. Малышева» (1–4 классы).
6. Организация и проведение вечера встречи школьных поколений - 2025 «Школьных окон негасимых свет».
7. О мерах по предотвращению употребления несовершеннолетними всех видов табачных изделий, «электронных сигарет» и принадлежностей к ним.
8. Классный уголок как форма информационного пространства.

Слушали:

1. **По первому вопросу слушали** советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Шабашову Т.Е., которая анализировала процесс выполнения решений заседания ШВР № 4 от 02 декабря 2024 года и говорила о создании новых форматов вовлечения детей в добровольчество и проведении информационно-просветительской кампании. О результатах работы по регистрации детей на платформе Добро.ру.

Решение по первому вопросу: Работу по выполнению протокола №4 считать удовлетворительной.

Результаты голосования: «За» - 9 (девять), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

2. **По второму вопросу слушали:** Бахареву Татьяну Алексеевну – педагога организатора, руководителя первичного отделения «Движения Первых». Татьяна Алексеевна рассказала о реализации программы воспитания «Путь во взрослую жизнь» за период 1 полугодия 2024-2025 учебного года. Было проведено более 200 мероприятий, все мероприятия освещены в соцсетях в группе «Школьная палитра» и официальном сайте. Было отмечено о важности участия учащихся 1-3 классов в проекте «Орлята России».

Решение по вопросу: Работа проводится на достаточно хорошем уровне. Осветить в соцсетях работу по программе «Орлята России»

Результаты голосования: «За» - 9 (девять), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

3. **По третьему вопросу слушали:** Шабалину Ольгу Станиславовну – руководитель Юнармейского отряда.

Наступил январь, а это значит, что школа традиционно открывает месячник оборонно-массовой работы и даёт старт мероприятиям патриотической направленности. 2025 год – значимый

для нашей страны, 9 мая мы будем отмечать 80-летие Великой Победы, наш президент, В.В. Путин объявил 2025 год - «Годом защитника Отечества».

Преподаватель-организатор ОБЗР Шабалина О.С. познакомила присутствующих представителей Штаба воспитательной работы с Планом месячника оборонно-массовой работы, отметила основные его пункты.

Основные направления месячника:

- учебная деятельность через предметы;
- система тематических, творческих классных часов;
- проведение военно-патриотических, спортивных праздников;
- создание и проведение познавательных игр, викторин;
- организация работы школьного самоуправления;

Решение по вопросу:

Утвердить План месячника оборонно-массовой работы

Результаты голосования: «За» - 9 (девять), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

4. По четвёртому вопросу слушали: Шаяхметова Еркинжана Комектесовича – руководитель спортивного клуба. Он рассказал о проведении спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба «Союз Самых Спортивных Ребят»

Решение по вопросу:

1. Привлечение детей группы риска к участию в спортивных мероприятиях.
2. Информированности учащихся, посещающих спортивные секции, по соблюдению дисциплины и спортивного режима.

Результаты голосования: «За» - 9 (девять), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

5. По пятому вопросу слушали: социального педагога Безбородову Н.А.. Наталья Александровна представила Программу воспитания «Солнечные каникулы» летнего лагеря с дневным пребыванием детей на базе МКОУ «Чашинская СОШ им.И.А. Малышева» (1–4 классы).

Решение по вопросу: Утвердить Программу воспитания «Солнечные каникулы» летнего лагеря с дневным пребыванием детей на базе МКОУ «Чашинская СОШ им.И.А. Малышева» (1–4 классы).

6. По шестому вопросу слушали: заместителя директора по воспитательной работе Шабалину Ольгу Станиславовну. Она рассказала об организации и проведении вечера встречи школьных поколений - 2025 «Школьных окон негасимых свет».

Решение по вопросу: Принять информацию к сведению.

7. По седьмому вопросу слушали: заместителя директора по воспитательной работе Шабалину Ольгу Станиславовну. Ольга Станиславовна о мерах по предотвращению употребления несовершеннолетними всех видов табачных изделий, «электронных сигарет» и принадлежностей к ним.

Наиболее распространенными причинами курения среди обучающихся являются снятие стресса, желание выглядеть взрослее, пример друзей, мода на курение электронных сигарет (вейпинг), сложившееся стереотипное представление о курении как признаке успешности, стремление к подражанию значимым лицам.

Многие обучающиеся нашей школы знают о негативных последствиях курения, но информированность о его вреде, сама по себе, не является значимым фактором, способствующим отказу от курения.

Зависимость от курения электронных сигарет, кроме проблем, связанных с никотиновой зависимостью, включает в себя комплекс поведенческих факторов. В основе зависимого поведения лежат нарушения в мотивационных, когнитивных и эмоциональных процессах. Традиционно зависимость от курения определяется как вредная привычка, появляющаяся после первых, пробных случаев, либо в ситуации стресса, символической принадлежности к группе, любопытства и т.д.

Важно знать и еще об одной стороне негативных последствий употребления электронных сигарет, вейпов и т.д. – **это ответственность.**

Вся никотинсодержащая продукция (стики, жидкости) приравнивается к табачным изделиям.

Использовать электронные устройства для курения, можно лишь там, где и обычные сигареты.

Статьей 6.24 КоАП РФ установлена административная ответственность для 16-летних лиц за курение электронных сигарет в помещениях и на территориях школ, больниц, стадионов, торговых центров, кафе, гостиниц, поездов и т.п. Виновным грозит наказание в виде административного штрафа на граждан в размере от 500 до 1500 рублей. .

Если сотрудниками полиции будет выявлен факт курения электронной сигареты несовершеннолетним ребенком, то наказание по ст.5.35 КоАП РФ последует и для его родителей (законных представителей) в случае ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей.

Кроме того, сам по себе факт курения электронной сигареты несовершеннолетним ребенком может служить основанием для его постановки на внутришкольный учет, а также для постановки на учет в подразделении по делам несовершеннолетних органов полиции или комиссии по делам несовершеннолетних.

Решение по вопросу: Принять информацию к сведению.

8 По восьмому вопросу слушали: заместителя директора по воспитательной работе Шабалину Ольгу Станиславовну, которая представила «Классный уголок как форма информационного пространства.»

Классный уголок — это форма информационного пространства, отражающая внеклассную жизнь класса.

Цель оформления классного уголка — сопровождение и отражение результативности учебно-воспитательного процесса.

Задачи оформления классного уголка:

- расширение кругозора учащихся;
- отражение и повышение продуктивности воспитательной работы;
- интенсификация работы с родителями;
- развитие творческих способностей;
- формирование адекватной самооценки;
- повышение мотивации.

Содержание классного уголка выбирается каждым педагогом исходя из собственного опыта и особенностей школьного коллектива. Материалы должны дополняться, меняться и совершенствоваться.

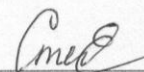
Требования к классному уголку: эстетичность оформления, творческий подход, соответствие возрасту и интересам учащихся, тематика, отражающая как учебную, так и внеклассную деятельность школьников.

Правильное оформление уголка в школе значительно повышает мотивацию учащихся, делает коллектив более сплоченным, позволяет выявить творческий потенциал детей, создает неповторимое лицо классного коллектива, атмосферу гармонии.

Решение по вопросу:

1. Принять информацию к сведению.
2. Оформить уголки класса.

Секретарь



Е.С.Степанова

Протокол № 6

заседания Штаба воспитательной работы

Дата: 26 февраля 2025 года

Присутствовало: 10 человек (директор школы – Беркутова Нина Николаевна, руководитель Штаба воспитательной работы - заместитель директора по воспитательной работе, руководитель МО классных руководителей Шабалина Ольга Станиславовна; члены Штаба воспитательной работы: заместитель директора по учебно-воспитательной работе - Ляпустина Светлана Николаевна, советник директора по взаимодействию с детскими объединениями - Шабашова Татьяна Евгеньевна, педагог-организатор воспитательной работы – Бахарева Татьяна Алексеевна, педагог дополнительного образования – Мальцева Людмила Валентиновна, педагог-психолог школы – Мягких Любовь Леонидовна, педагог дополнительного образования – учитель начальных классов Астафьева Марина Анатольевна, Безбородова Н.А. Жикина О.А., – социальные педагоги.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседания ШВР № 5 от 22 января 2025 года.
2. Организация индивидуально-профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении.
3. Профилактическая работа в школе, направленная на профилактику суицидального поведения детей и подростков.
4. Социальная работа с подростками, склонными к совершению правонарушений.
5. Проблемы и перспективы реализации задач по профилактике употребления ПАВ и формированию ЗОЖ в школе.
6. Предложения по психолого-педагогическому сопровождению с целью предупреждения компьютерной зависимости школьника.
7. О подготовке праздника 8 марта.

Слушали:

1. **По первому вопросу слушали** советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Шабашову Т.Е., которая проанализировала процесс выполнения решений заседания ШВР № 5 от 22 января 2025 года

Решение по первому вопросу: Работу по выполнению протокола № 5 считать удовлетворительной.

Результаты голосования: «За» - 10 (десять), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

2. **По второму вопросу слушали:** Безбородову Наталью Александровну – социальный педагог. Она рассказала о организации индивидуально-профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении. Подробно представила применяемые формы индивидуально-профилактической работы с семьями:

- проверка жилищно-бытовых условий семьи;
- сбор информации о семье, выявление причин неблагополучия;
- составление плана работы с семьёй;
- проведение консультаций, лекций для родителей;
- оказание им социально-психологической, посреднической и правовой помощи;
- отслеживание успеваемости и посещаемости учащихся из неблагополучных семей;
- организация досуговой занятости детей из таких семей во внеурочное время и во время каникул;
- помощь в организации трудовой занятости подростков во время летних каникул.

Решение по вопросу:

Работа проводится на достаточно хорошем уровне.

Продолжить работу по вовлечению детей и подростков в кружковую деятельность.

Результаты голосования: «За» - 10 (десять), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

3. **По третьему вопросу слушали** педагога-психолога школы – Мягких Любовь Леонидовну

Педагог-психолог рассказала о проводимой в школе информационно-просветительской работе, о профилактике суицидального поведения среди детей и подростков. Были затронуты ключевые факторы риска, такие как буллинг, социальная изоляция и проблемы в семье. Особое внимание уделялось распознаванию признаков депрессии и суицидальных мыслей у обучающихся. Психолог представила алгоритм действий для педагогов и родителей в случае выявления потенциально опасной ситуации. Подчеркнута важность создания в школе атмосферы доверия и поддержки, где дети чувствовали бы себя в безопасности и могли обратиться за помощью. Были рассмотрены методы развития стрессоустойчивости и навыков эффективной коммуникации у подростков. В завершение, педагог-психолог акцентировала внимание на необходимости межведомственного взаимодействия и сотрудничества с родителями для обеспечения комплексной профилактики суицидального поведения в детской и подростковой среде.

Решение по вопросу:

1. Представителям администрации пройти курсовую переподготовку, направленную на профилактику суицидального поведения.

2. Администрации школы, Мягких Л.Л. педагогу-психологу школы провести общешкольное родительское собрание, рассмотрев вопрос по данной тематике.

3. Классным руководителям 5-11 классов провести разъяснительную работу на классных родительских собраниях по поводу трагедии (гибель ученика 8 класса).

4. Всем классным руководителям 1-11 кл. продолжить реализацию программ «Знаю ли я своего ребенка» (с родителями) и «Цени свою жизнь» (с обучающимися).

5. Шабалиной О.С. заместителю директора по ВР провести МО классных руководителей.

6. Шабашовой Т.Е. советнику школы, Бахарева Т.А. – педагогу-организатору продолжить реализацию модуля программы воспитания «Шаг оздоровления» (профилактика употребления ПАВ, суицидальное поведение).

7. Мягких Л.Л. педагогу-психологу школы провести тематические профилактические беседы в 7-9 классах, выдать памятки детям о телефоне доверия, провести консультации с детьми участников СВО.

8. Классным руководителям 1-11 классов систематически производить записи в журнале индивидуальной и групповой работы.

9. Шабашовой Т.Е. – советнику школы выставить материалы о школьной службе медиации и телефоне доверия в школьных сообществах.

10. Мягких Л.Л. педагогу дополнительного образования активизировать работу представителей педагогического класса «Юный психолог» в данном направлении.

Результаты голосования: «За» - 10 (десять), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались» - 0 (ноль).

4. По четвертому вопросу слушали Жикину О.А. - социального педагога. Она рассказала о работе с подростками, склонными к совершению правонарушений, которая включает ряд мероприятий:

Социальная диагностика. Позволяет изучить эмоциональное и физическое состояние подростка, выявить особенности развития личности, оказать разностороннюю помощь (медицинскую и психологическую), выявить возможные причины отклонений. Диагностика рассматривает не только самого ребёнка, но и его семью, окружение.

1. Социальная профилактика. Предусматривает проведение государственных, социальных, медицинских, воспитательных мероприятий, которые направлены на устранение причин социальных отклонений. В профилактике используются такие инструменты, как беседа, наблюдение, поддержка, проведение профилактических тренингов.

2. Социальная адаптация. Заключается в поддержке подростков в их приспособлении к новым социальным условиям жизнедеятельности. Часто при реализации этих мер задействуются педагогические организации: школы, лицеи, вузы и др..

3. Коррекция. Направлена на устранение недостатков как в психическом, так и физическом развитии несовершеннолетнего правонарушителя. Особое внимание уделяется психологическим отклонениям подростка, его индивидуальным реакциям на стресс, что могло повлиять на формирование делинквентного поведения.

Социальная терапия. Направлена на устранение отрицательных последствий взаимоотношений и препятствий, которые мешают социальному развитию несовершеннолетнего. Для этого используются различные виды терапии: трудовая терапия, терапия самовоспитания, социотерапия.

Решение по вопросу:

1. Работа проводится на достаточно хорошем уровне.
2. Продолжить работу по вовлечению детей и подростков в кружковую деятельность
3. Привлечение детей группы риска к участию в спортивных мероприятиях.
4. Организация межведомственного взаимодействия по реабилитации семей несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении"

Результаты голосования: «За» - 10 (десять), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

5. По пятому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Шабашову Т.Е.. Татьяна Евгеньевна рассказала о проблемах реализации задач по профилактике употребления ПАВ и формированию ЗОЖ в школе. Были подняты вопросы недостаточной вовлеченности родителей в профилактическую работу, а также нехватки квалифицированных специалистов для проведения качественных занятий и тренингов. Особое внимание уделено проблеме доступности информации о вреде ПАВ для школьников. Подчеркнута важность использования интерактивных методов обучения, таких как ролевые игры и дискуссии, для повышения осознанности подростков. В заключение советник предложила активизировать сотрудничество школы с медицинскими учреждениями и общественными организациями для проведения совместных мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и профилактику употребления ПАВ.

Решение по вопросу:

1. Классным руководителям продолжить реализацию программы воспитания «Путь во взрослую жизнь» модуль шаг оздоровления.
2. Классным руководителям 5-11 классов провести разъяснительные беседы для родителей обучающихся, по вопросу использования подростками электронных сигарет.
3. Бахаревой Т.А.- педагогу организатору подобрать и разместить информацию данной тематики для детей и родителей в школьных сообществах.
4. Степановой Е.С. педагогу ДО активизировать работу агитбригады «Добрые сердца» в данном направлении.

Результаты голосования: «За» - 10 (десять), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

6. По шестому вопросу слушали педагога-психолога школы – Мягких Любовь Леонидовну. Любовь Леонидовна представила предложения по психолого-педагогическому сопровождению с целью предупреждения компьютерной зависимости школьника:

- **Организация внеклассных занятий.** Они могут включать беседы, видеолекции, дискуссии, организацию игровой деятельности, проведение творческих мероприятий.
- **Проведение тренинговых занятий.** Они помогут сформировать навыки самоконтроля и противостоять соблазнам проводить время в социальных сетях и за компьютерными играми.
- **Индивидуальные психолого-педагогические консультации.** Их цель — оказать помощь в решении личностных проблем обучающихся.
- **Создание и распространение методических материалов.** Можно разработать буклеты, рекомендации, памятки по профилактике компьютерной зависимости и распространить их среди школьников и их родителей.
- **Информирование родителей.** Нужно рассказать о признаках компьютерной зависимости, скорректировать стиль семейного воспитания учащихся, включить родителей в индивидуальные программы психолого-педагогического сопровождения.
- **Информирование педагогического коллектива.** Следует рассказать о риске компьютерной зависимости школьников.

Также важно грамотно организовать досуговую деятельность ребёнка, предложить ему спортивные и творческие занятия, которые не имеют ничего общего с компьютерами.

Решение по вопросу:

1. Принять информацию к сведению.

2. Классным руководителям 1-11 классов регулярно проводить разъяснительную работу с детьми и родителями по вопросу компьютерной зависимости школьника.

3. Бахаревой Т.А. педагогу организатору разместить информацию по профилактике компьютерной зависимости в школьных сообществах, школьной газете.


4. Шабалиной О.С.- педагогу организатору ОБЗР провести тематические уроки в 10-11 классах об информационной безопасности детей.

5. Мальцевой Л.В. педагогу дополнительного образования активизировать работу волонтерского отряда «Тимур и его команда» в данном направлении..

Результаты голосования: «За» - 10 (десять), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

7. По седьмому вопросу слушали педагога организатора Бахареву Татьяну Алексеевну о подготовке мероприятий проводимых в школе на 8 марта. Татьяна Алексеевна ознакомила с планом мероприятий.

Решение по вопросу: Принять информацию к сведению.

Секретарь  Е.С.Степанова