

## Протокол №1

заседания Штаба воспитательной работы

Дата: 12 сентября 2023 года

**Присутствовало:** 10 человек (*директор школы – Беркутова Нина Николаевна, руководитель Штаба воспитательной работы - заместитель директора по воспитательной работе, руководитель МО классных руководителей Шабалина Ольга Станиславовна;* члены Штаба воспитательной работы: заместитель директора по учебно-воспитательной работе - Ляпустина Светлана Николаевна, советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, педагог-организатор - Шабашова Татьяна Евгеньевна, социальный педагог–Мальцева Людмила Валентиновна, педагог-психолог школы – Мягких Любовь Леонидовна, руководитель спортивного клуба – учитель физической культуры Амосенко Надежда Петровна, педагог дополнительного образования – учитель информатики Распутина Татьяна Анатольевна, педагог дополнительного образования – учитель начальных классов Астафьева Марина Анатольевна, педагог дополнительного образования, учитель русского языка – Степанова Екатерина Сергеевна)

### **Повестка заседания:**

1. Об организации деятельности Штаба воспитательной работы (ШВР) в 2023-2024 учебном году.
2. Об утверждении состава ШВР в 2023-2024 учебном году.
3. Об утверждении плана работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
4. Об утверждении плана воспитательной работы школы «Путь во взрослую жизнь» на 2023-2024 учебный год.
5. Выявление проблемных детей, семей, формирование банка данных.
6. Посещаемость обучающимися учебных занятий в 2023-2024 учебном году.
7. Организация внеурочной занятости и системы дополнительного образования в 2023-2024 учебном году.

### **Слушали:**

**1. По первому вопросу слушали** заместителя директора по воспитательной работе Шабалину О.С., которая познакомила присутствующих педагогов с деятельностью Штаба воспитательной работы в 2023-2024 учебном году.

#### **Решение по первому вопросу:**

1. Принять к сведению информационный материал.

**Результаты голосования:** «За» - 10 (десять), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

**2. По второму вопросу слушали** Беркутову Н.Н. - директора школы, которая познакомила присутствующих с приказом «О создании Штаба воспитательной работы МКОУ «Чашинская СОШ им. И.А.Мальшева» от 01.09.2023 г.

#### **Решение по второму вопросу:**

1. Одобрить состав Штаба воспитательной работы.

2. Секретарем заседаний Штаба воспитательной работы утвердить Мальцеву Л.В..

**Результаты голосования:** «За» - 10 (десять), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

**3. По третьему вопросу слушали** Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Шабашову Т.Е., которая познакомила с проектом плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024.

#### **Решение по третьему вопросу:**

1. Утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

**Результаты голосования:** «За» - 10 (десять), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

**4. По четвертому вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе Шабалину О.С..** Ольга Станиславовна выступила с предложением проекта Плана основных воспитательных мероприятий программы «Путь во взрослую жизнь» на 2023-2024 учебный год (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2023-2024 учебный год)

**Решение по четвертому вопросу:**

1. Утвердить проект Плана основных воспитательных мероприятий программы «Путь во взрослую жизнь» на 2023-2024 учебный год (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2023-2024 учебный год)

**Результаты голосования:** «За» - 10 (десять), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

**5. По пятому вопросу слушали Мальцеву Л.В. – социального педагога школы.** Людмила Валентиновна представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта школы.

**Решение по пятому вопросу:**

1. Шабашовой Т.Е. – советнику школы распространить классным руководителям дополненную форму социального паспорта школы.

2. Классным руководителям в период с 07.09.2023 года по 14.09.2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

3. Шабалиной О.С. – заместителю директора по ВР проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу Мальцевой Л.В..

4. Социальному педагогу Мальцевой Л.В. оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

5. Мальцевой Л.В. в срок до 03.10.2023 года проанализировать информацию, поступившую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2023-2024 учебный год.

**6. По шестому вопросу слушали Беркутову Н.Н. – директора школы,** которая напомнила о необходимости постоянного контроля посещаемости учениками школы учебных занятий. Данный контроль должны осуществлять классные руководители ежедневно, своевременно выявлять причины отсутствия ученика в школе.

**Решение по шестому вопросу:**

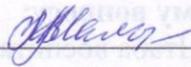
1. Беркутовой Н.Н. – директору школы провести информационную беседу со всеми классными руководителями о своевременном контроле посещаемости учениками школы и сборе ежедневной письменной информации, которую необходимо вносить в «Журнал учета посещаемости школы обучающимися».

**7. По седьмому вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе Шабалину О.С..** Ольга Станиславовна представила план внеурочной деятельности в школе в 2023-2024 учебном году, перечислила направления и формы организации занятий с детьми. Кроме того, были названы педагоги дополнительного образования, которые ежегодно работают по реализации плана воспитательных мероприятий программы «Путь во взрослую жизнь».

**Решение по седьмому вопросу:**

1. Заместителю директора по ВР Шабалиной О.С. составить расписание занятий внеурочной работы и занятий дополнительного образования.

2. Классным руководителям познакомить обучающихся с планом проведения внеурочных занятий, собрать информацию по детям, которые получают дополнительные образовательные услуги.

Секретарь  /Л.В.Мальцева

## Протокол №2

заседания Штаба воспитательной работы

**Дата:** 24 октября 2023 года

**Присутствовало:** 10 человек – члены штаба (*директор школы* – Беркутова Нина Николаевна, *руководитель Штаба воспитательной работы* - заместитель директора по воспитательной работе, *руководитель МО классных руководителей* Шабалина Ольга Станиславовна; *члены Штаба воспитательной работы:* заместитель директора по учебно-воспитательной работе - Ляпустина Светлана Николаевна, советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, педагог-организатор - Шабашова Татьяна Евгеньевна, социальный педагог–Мальцева Людмила Валентиновна, педагог-психолог школы – Мягких Любовь Леонидовна, руководитель спортивного клуба – учитель физической культуры Амосенко Надежда Петровна, педагог дополнительного образования – учитель информатики Распутина Татьяна Анатольевна, педагог дополнительного образования – учитель начальных классов Астафьева Марина Анатольевна, педагог дополнительного образования, учитель русского языка – Степанова Екатерина Сергеевна)

**2 педагога** приглашены: Китова О.В., Антонова Т.В. – учителя начальных классов, педагоги ДО, ответственные за реализацию проекта «Орлята России»

### **Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседания ШВР №1 от 12 сентября 2023 года.
2. Организация работы по профилактике правонарушений среди обучающихся.
3. Работа классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.
4. Информирование участников образовательных отношений о деятельности РДДМ.
5. Планирование работы Штаба воспитательной работы на период осенних каникул.
6. «Орлята России» - реализация проекта в учебном и воспитательном процессе.

### **Слушали:**

**1. По первому вопросу слушали** заместителя директора по воспитательной работе Шабалину О.С. с результатами работы по протоколу №1 от 12 сентября 2023 года:

- план воспитательных мероприятий на 1 четверть составлен с учетом Дней единых действий и доведен до сведения классных руководителей;
- информация по социальному паспорту Мальцевой Л.В. была представлена классными руководителями своевременно, социальный паспорт школы был актуализирован;
- расписание занятий внеурочной работы и занятий дополнительного образования составлено, формы внеурочной деятельности и ДО выбраны учениками школы для посещения;
- «Журнал учета посещаемости» ведется ежедневно ответственными учениками в классных коллективах.

### **Решение по первому вопросу:**

1. Работу по выполнению протокола №1 считать удовлетворительной.

**Результаты голосования:** «За» - 10 (десять), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

**2. По второму вопросу слушали** Мальцеву Л.В. – социального педагога школы. Людмила Валентиновна говорила о необходимости организации работы по профилактике правонарушений.

### **Решение по второму вопросу:**

1. Классным руководителям, педагогам ДО и внеурочной работы использовать информационно-просветительские виды работы (лекции, беседы, встречи) и формы воспитательной работы, направленные на моральную поддержку детей, сопереживание, сотрудничество.

**3. По третьему вопросу слушали** Мягких Л.Л. – педагога – психолога школы, которая рассказала о мерах принимаемых всеми участниками образовательно-воспитательного процесса по профилактике вовлечения обучающихся в экстремистские организации: беседы, контроль социальных сетей, вовлечение детей в общешкольные дела. Отметила, что большую помощь в данном вопросе оказывают педагоги дополнительного образования.

### **Решение по третьему вопросу:**

1. Работу классных руководителей, педагога-психолога, социальных педагогов школы по вопросу профилактики экстремистских проявлений и вовлечения несовершеннолетних в

группы антиобщественной и криминальной направленности считать удовлетворительной, продолжать данную работу в течение учебного года.

**Результаты голосования:** «За» - 10 (десять), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

**4. По четвертому вопросу слушали** советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Шабашову Т.Е., которая проинформировала присутствующих о деятельности РДДМ и необходимости вовлечения в данное Общероссийское общественно-государственное движение не только детей, но и классных руководителей, и педагогов ДО. Татьяна Евгеньевна назвала цель, задачи и направления Движения. Присутствующие педагоги выбрали направления работы и рекомендовали назначить ответственными за данные проекты педагогов дополнительного образования – членов ШВР:

-Культура и искусство «Создавай и вдохновляй» - Белотелова И.Г., Севостьянова Н.А. – педагоги ДО;

-Волонтерство и добровольчество «Благо твори» - Мальцева Л.В., Ляпустина С.Н. – педагоги ДО,

-Патриотизм и историческая память «Служи Отечеству» - Шабалина О.С., Астафьева М.А., Китова О.В., Антонова Т.В.,

-Спорт «Достигай и побеждай» - Амосенко Н.П. – руководитель школьного спортивного клуба,

-Здоровый образ жизни «Будь здоров» - Степанова Е.С. – педагог ДО,

-Медиа и коммуникации «Расскажи о главном» - Распутина Т.А. – педагог ДО.

**Решение по четвертому вопросу:**

1. Шабашовой Т.Е. – советнику по воспитанию продолжить информационную компанию о деятельности РДДМ и регистрацию обучающихся в ряды РДДМ.
2. Шабашовой Т.Е. – советнику по воспитанию создать комнату детских инициатив.
3. Шабалиной О.С.-заместителю директора по ВР, Шабашовой Т.Е. - советнику по воспитанию подготовить папки для отчетов по деятельности выбранных направлений работы.

**Результаты голосования:** «За» - 10 (десять), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

**5. По пятому вопросу слушали** Шабашову Т.Е. - советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, которая познакомила с планом работы на период осенних каникул.

**Решение по пятому вопросу:**

1. Утвердить план работы в период осенних каникул 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.
2. Ответственным лицам неукоснительно выполнять пункты плана воспитательных мероприятий на период осенних каникул.

**Результаты голосования:** «За» - 10 (десять), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

**6. По шестому вопросу слушали** Астафьеву М.А. – руководителя содружества «Орлята России». Марина Анатольевна поделилась опытом работы перед членами ШВР и педагогами, начинающими данный проект в данном учебном году. Она отметила, коллектив 2 класса второй год занимается реализацией программы внеурочной деятельности «Орлята России». Данная программа удобна для каждого педагога тем, что РДШ предлагает готовые методические разработки по каждому треку и занятию: творческие, игровые, дискуссионные, спортивные и развивающие занятия погружают младших школьников в увлекательный мир духовного и нравственного воспитания.

**Решение по шестому вопросу:**

1. Всем присутствующим педагогам принять к сведению информационный материал.
2. Астафьевой М.А. продолжить работы по реализации данного проекта, оказывать необходимую помощь педагогам Антоной и Китовой.
3. Педагогам Китовой О.В., Антоновой Т.В. – зарегистрировать детей, начать реализацию треков программы «Орлята России».

Секретарь  /Л.В.Мальцева

## Протокол №3

заседания Штаба воспитательной работы

**Дата:** 21 ноября 2023 года

**Присутствовало:** 10 человек – члены штаба (*директор школы* – Беркутова Нина Николаевна, *руководитель Штаба воспитательной работы* - заместитель директора по воспитательной работе, *руководитель МО классных руководителей* Шабалина Ольга Станиславовна; *члены Штаба воспитательной работы:* заместитель директора по учебно-воспитательной работе - Ляпустина Светлана Николаевна, советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, педагог-организатор - Шабашова Татьяна Евгеньевна, социальный педагог–Мальцева Людмила Валентиновна, педагог-психолог школы – Мягких Любовь Леонидовна, руководитель спортивного клуба – учитель физической культуры Амосенко Надежда Петровна, педагог дополнительного образования – учитель информатики Распутина Татьяна Анатольевна, педагог дополнительного образования – учитель начальных классов Астафьева Марина Анатольевна, педагог дополнительного образования, учитель русского языка – Степанова Екатерина Сергеевна)

### **Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседания ШВР №2 от 24 октября 2023 года.
2. Об итогах работы ШВР в 1 четверти 2023-2024 учебного года.
3. О проведении Недели психологического здоровья в 2023-2024 учебном году.
4. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.
5. Реализация мероприятий в режиме месяца правового и толерантного воспитания, профилактики экстремизма и ксенофобии.
6. Организация и проведение Международного праздника, посвященного Дню матери в школе.

### **Слушали:**

**1. По первому вопросу** слушали заместителя директора по воспитательной работе Шабалину О.С. с результатами работы по протоколу №2 от 24 октября 2023 года:

- воспитательные мероприятия по профилактике правонарушений проводятся согласно общешкольного плана и способствуют реализации модуля «Шаг ответственности» программы «Путь во взрослую жизнь»;
- страницы социальных сетей отслеживаются регулярно классными руководителями, педагог-психолог Мягких Л.Л. до 25 числа каждого месяца составляет письменный отчет «Мониторинг социальных сетей»;
- папки, отражающие работу по основным направлениям РДДМ оформлены и заполняются ответственными педагогами;
- план работы на осенние каникулы реализован в полном объеме;
- обучающиеся 1А и 1Б класса прошли регистрацию на платформе «Орлята России» и активно включились в работу по прохождению треков.

### **Решение по первому вопросу:**

1. Работу по выполнению протокола №2 считать удовлетворительной.

**Результаты голосования:** «За» - 10 (десять), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

**2. По второму вопросу** слушали Шабашову Т.Е. – советника школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Татьяна Евгеньевна представила отчет о реализации плана работы Штаба воспитательной работы за первую четверть 2023-2024 учебного года.

### **Решение по второму вопросу:**

1. Одобрить работы членов ШВР по реализации плана мероприятий за первую четверть 2023-2024 учебного года.

**Результаты голосования:** «За» - 10 (десять), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

**3. По третьему вопросу** слушали Мягких Л.Л. – педагога-психолога школы. Любовь Леонидовна представила присутствующим педагогам проект плана Недели психологического здоровья в

2023-2024 учебном году. К подготовке, разработке и проведению мероприятий тематической недели будут привлечены ученики педагогического класса «Юный психолог»

**Решение по третьему вопросу:**

1. Утвердить план Недели психологического здоровья на 2023-2024 учебный год.
2. Ответственной за проведение мероприятий Недели психологического здоровья назначить Мягких Л.Л. – педагога-психолога школы.
3. Педагогам ДО принять участие в мероприятиях Недели психологического здоровья, оказав посильную помощь Любови Леонидовне.

**Результаты голосования:** «За» - 10 (десять), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

**4. По четвертому вопросу** слушали Мальцеву Л.В. – социального педагога школы. Людмила Валентиновна рассказала о работе, проводимой в школе по психолого-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ: индивидуальные занятия по коррекции ценностно-смысловой сферы, проводимые педагогом-психологом школы, социальными педагогами, классными руководителями; групповые занятия, диагностики школьной тревожности, профилактика жестокого обращения, памятки для родителей и др..

**Решение по четвертому вопросу:**

1. Одобрить работу по психолого-педагогическому сопровождению детей, требующих повышенного педагогического внимания.
2. Всем участникам учебно-воспитательного процесса продолжить работу в данном направлении.
3. Ответственными за выполнение программы по «Психолого-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ» считать Мальцеву Л.В. – социального педагога школы и Мягких Л.Л. – педагога-психолога школы.

**Результаты голосования:** «За» - 10 (десять), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

**5. По пятому вопросу** слушали Шабашову Т.Е. – советника школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Татьяна Евгеньевна познакомила присутствующих педагогов с Планом мероприятий по реализации «Месяца правового и толерантного воспитания, профилактики экстремизма и ксенофобии» (с учетом Модельного плана воспитания). В режиме Месяца проведены диагностические исследования социальным педагогом Мальцевой Л.В. на «Выявление признаков вовлеченности в криминальное движение» и педагогом-психологом Мягких Л.Л. по выявлению «Толерантного отношения» и «Жестокого обращения» с подростками, тематические классные часы проведены классными руководителями.

**Решение по пятому вопросу:**

1. Всем присутствующим педагогам школы принять к сведению прослушанный информационный материал.
2. Одобрить работу педагогического коллектива школы по реализации программы «Месяца правового и толерантного воспитания, профилактики экстремизма и ксенофобии».

**Результаты голосования:** «За» - 10 (десять), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

**6. По шестому вопросу** слушали Шабашову Т.Е. – советника школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Татьяна Евгеньевна рассказала об общешкольном мероприятии, посвященному Дню матери. Данное ключевое школьное творческое событие будет подготовлено совместными усилиями педагогов ДО, педагогов Школы искусств, представителями Дома культуры.

**Решение по шестому вопросу:**

1. Одобрить программу праздничного мероприятия, посвященного Дню матери.
2. Всем участникам учебно-воспитательного процесса принять активное участие в подготовке и проведении праздника.

Секретарь  /Л.В.Мальцева

## Протокол №4

заседания Штаба воспитательной работы

**Дата:** 12 декабря 2023 года

**Присутствовало:** 10 человек – члены штаба (директор школы – Беркутова Нина Николаевна, руководитель Штаба воспитательной работы – заместитель директора по воспитательной работе, руководитель МО классных руководителей Шабалина Ольга Станиславовна; члены Штаба воспитательной работы: заместитель директора по учебно-воспитательной работе - Ляпустина Светлана Николаевна, советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, педагог-организатор – Шабашова Татьяна Евгеньевна, социальный педагог–Мальцева Людмила Валентиновна, педагог-психолог школы – Мягких Любовь Леонидовна, руководитель спортивного клуба – учитель физической культуры Амосенко Надежда Петровна, педагог дополнительного образования – учитель информатики Распутина Татьяна Анатольевна, педагог дополнительного образования – учитель начальных классов Астафьева Марина Анатольевна, педагог дополнительного образования, учитель русского языка – Степанова Екатерина Сергеевна)

### **Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседания ШВР №3 от 21 ноября 2023 года.
2. О реализации программ внеурочной деятельности «Разговор о важном» и «Билет в будущее».
3. О реализации модуля «Шаг оздоровления» (профилактика ПАВ, вредных привычек, суицидального поведения) программы «Путь во взрослую жизнь».
4. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.
5. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
6. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».

### **Слушали:**

**1. По первому вопросу** слушали заместителя директора по воспитательной работе Шабалину О.С. с результатами работы по протоколу №3 от 21 ноября 2023 года:

- план Недели психологического здоровья реализован полностью, цель достигнута путем реализации поставленных задач педагогом-психологом школы Мягких Л.Л., классными руководителями 1-11 классов, педагогами дополнительного образования;

-план мероприятий по реализации «Месяца правового и толерантного воспитания, профилактики экстремизма и ксенофобии» реализован полностью;

-ключевое общешкольное воспитательное мероприятие «День матери», проведенное совместно с педагогами школы искусств прошло интересно с приглашением родителей и представителей социума.

### **Решение по первому вопросу:**

1. Работу по выполнению протокола №3 считать удовлетворительной.

**Результаты голосования:** «За» - 10 (десять), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

**2. По второму вопросу** слушали заместителя директора по воспитательной работе Шабалину О.С.. Ольга Станиславовна рассказала о ведущемся контроле (со стороны директора школы, завучей, советника по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями) цикла внеурочных занятий «Разговор о важном», способствующих реализации модуля программы воспитания школы «Шаг гражданственности». Все занятия проводятся в классных коллективах 1-11 классов по понедельникам (первым урком) после общешкольной линейки с обязательной церемонией поднятия флага и исполнения гимна Российской Федерации. Заместитель директора поделилась впечатлением от посещенных занятий. Кроме того, в данном

учебном году реализуется проект «Билет в будущее», направленный на реализацию модуля «Шаг самоопределения». Занятия проводятся классными руководителями 6-11 классов по четвергам согласно тематического планирования с использованием готового информационного, дидактического и наглядного материала.

**Решение по второму вопросу:**

1. Внеурочные занятия «Разговор о важном» и «Билет в будущее»: фактически проводятся в соответствии с расписанием; темы занятий соответствуют тематическим планам Минпросвещения; формы проведения занятий соответствуют рекомендованным.
2. Классным руководителям продолжить реализацию внеурочных программ «Разговор о важном» и «Билет в будущее».
3. Заместителю директора по ВР Шабалиной О.С. продолжить контроль проведения внеурочных занятий «Разговор о важном» и «Билет в будущее» в школе.

**Результаты голосования:** «За» - 10 (десять), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

**3. По третьему вопросу** слушали Мягких Л.Л. – педагога-психолога школы. Любовь Леонидовна подвела итоги профилактической декады «Дети России». Декада была проведена согласно предложенного Департаментом образования и воспитания Курганской области Модельного плана с 16 по 26 ноября. В рамках декады были проведены: серия классных встреч «Соориентируемся в мире профессий», профилактические беседы «Последствия употребления ПАВ», акция «Дарю тебе радость», акция-День отказа от курения «Гайна едкого дыма», трансформационная игропрактика для родителей «Открывая детские сердца», фотокросс «Что я делал, если бы не было сети Интернет», тематический час «Психологическая помощь», информационный анонс «Детский телефон доверия», тренинговое занятие «Моя стабильность - моя сила». игропрактика для педагогов «Деструктивное поведение детей: мотивы и способы профилактики». К разработке, организации и проведению воспитательных мероприятий декада были привлечены: заместитель директора по ВР Шабалина О.С., советник школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Шабашова Т.Е., педагог-психолог Мягких Л.Л., социальные педагоги школы Мальцева Л.В., Жикина О.А., Борисова С.В., классные руководители, педагоги ДО Степанова Е.С., Ляпустина С.Н., Астафьева М.А. и другие педагоги.

**Решение по третьему вопросу:**

1. Работу педагогов школы по реализации профилактической Декады «Дети России» считать удовлетворительной, план мероприятий выполнен в полном объеме.

**Результаты голосования:** «За» - 10 (десять), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

**4. По четвертому вопросу** слушали Мальцеву Л.В. – социального педагога школы, которая представила направления профилактической работы с обучающимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении Закона № 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», заполнение журналов инструктажей.

**Решение по четвертому вопросу:**

1. Классным руководителям провести профилактические беседы в классных коллективах.
2. Социальным педагогам школы: Мальцева Л.В., Жикина О.А., Борисова С.В. провести профилактические беседы с семьями, требующими повышенного педагогического внимания.

**Результаты голосования:** «За» - 10 (десять), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

**5. По пятому вопросу слушали Шабашову Т.Е.** – советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Татьяна Евгеньевна рассказала о подготовке к новогодним мероприятиям в форме коллективного творческого дела «Музей сказочных вещей». Были обговорены даты проведения праздничных программ, порядок выступления детских коллективов. Предложено обговорить с классными руководителями формы презентации творческих выступлений. Кроме того, педагогам ДО продумать конкурсную программу для развлечения детей.

**Решение по пятому вопросу:**

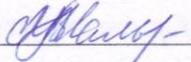
1. Шабашовой Т.Е. - советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагогу-организатору школы подготовить сценарий праздничной программы с привлечением учеников старших классов.
2. Шабашовой Т.Е. провести заседание с классными руководителями по вопросу подготовки Новогодних праздников при заместителе директора по ВР.
3. Педагогам ДО Степановой Е.С., Мальцевой Л.В., Мягких Л.Л., Астафьевой М.А., Ляустиной С.Н. приготовить конкурсную программу для развлечения детей.
4. Ответственным за организацию и проведение праздничной программы для 1-11 классов считать Шабашову Т.Е. - советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагога-организатора школы.

**Результаты голосования:** «За» - 10 (десять), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

**6. По шестому вопросу слушали Шабашову Т.Е.** – советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Татьяна Евгеньевна представила план ежедневной занятости обучающихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков и секций, клубов по интересам, школьной и сельской библиотеки, компьютерного класса, Дома культуры, онлайн-экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

**Решение по шестому вопросу:**

1. Утвердить План программы «Зимние каникулы».
2. Ответственным лицам неукоснительно выполнять пункты плана программы «Зимние каникулы».
3. Ответственным за организацию и проведение Плана программы «Зимние каникулы» считать Шабашову Т.Е. - советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагога-организатора школы.

Секретарь  /Л.В.Мальцева

## Протокол № 5

заседания Штаба воспитательной работы

**Дата:** 16 января 2024 года

**Присутствовало:** 10 человек – члены штаба (*директор школы*– Беркутова Нина Николаевна, *руководитель Штаба воспитательной работы* – заместитель директора по воспитательной работе, руководитель МО классных руководителей Шабалина Ольга Станиславовна; *члены Штаба воспитательной работы:* заместитель директора по учебно-воспитательной работе - Ляпустина Светлана Николаевна, советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, педагог-организатор – Шабашова Татьяна Евгеньевна, социальный педагог–Мальцева Людмила Валентиновна, педагог-психолог школы – Мягких Любовь Леонидовна, руководитель спортивного клуба – учитель физической культуры Амосенко Надежда Петровна, педагог дополнительного образования – учитель информатики Распутина Татьяна Анатольевна, педагог дополнительного образования – учитель начальных классов Астафьева Марина Анатольевна, педагог дополнительного образования, учитель русского языка – Степанова Екатерина Сергеевна); 2 социальных педагога (Жикина О.А., Борисова С.В.)

### **Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседания ШВР № 4 от 12 декабря 2023 года.
2. О реализации программы воспитания «Путь во взрослую жизнь» за период 1 полугодия 2023-2024 учебного года.
3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с обучающимися, требующими повышенного педагогического внимания за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.
4. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.
5. Участие в региональном проекте «Вдохновляй и окрыляй».

### **Слушали:**

**1. По первому вопросу** слушали заместителя директора по воспитательной работе Шабалину О.С. с результатами работы по протоколу № 4 от 12 декабря 2023 года:

- план программы «Новогодние каникулы» реализован в полном объеме, все мероприятия представлены в интернет-сообществах «Школьная палитра»;
- общешкольное ключевое дело декабря «Музей сказочных вещей» проведено, особенно качественно подготовлены к презентации творческих проектов были коллективы начального звена;
- вопросы техники безопасности с обучающимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул проведены классными руководителями и социальными педагогами школы.

### **Решение по первому вопросу:**

1. Работу по выполнению протокола № 4 считать удовлетворительной.

**Результаты голосования:** «За» - 10 (десять), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

**2. По второму вопросу** слушали Шабашову Т.Е. – советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Татьяна Евгеньевна представила отчет о выполнении плана мероприятий программы воспитания школы «Путь во взрослую жизнь» за период 1 полугодия 2023-2024 учебного года. Были перечислены и кратко охарактеризованы ключевые общешкольные дела, названы наиболее полно реализованные модули программы. Это, в первую очередь модуль «Шаг гражданственности» (гражданско-патриотическое воспитание). Кроме того, за счет ведения внеурочного курса «Билет в будущее» много воспитательных мероприятий проведено в рамках модуля «Шаг самоопределения».

### **Решение по второму вопросу:**

1. Работу педагогического коллектива по реализации программы воспитания за период первого полугодия 2023-2024 учебного года считать удовлетворительной.
2. План мероприятий 1 полугодия 2023-2024 учебного года реализован в полном объеме.

**Результаты голосования:** «За» - 10 (десять), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

**3. По третьему вопросу слушали** Шабашову Т.Е. – советника школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Мягких Л.Л. – педагога-психолога, которые выступили с результатами работы с обучающимися «группы риска». Далее выступили Мальцева Л.В., Борисова С.В., Жикина О.А. – социальные педагоги школы, которые представили список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за 1 полугодие 2023-2024 учебного года. Показатели: ВШУ – 11 человек, ПДН – 8 человек, СОП – 2 семьи (4 ребенка), опекаемых – 4 человека.

**Решение по третьему вопросу:**

1. Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете.
2. Классным руководителям, педагогу – психологу Мягких Л.Л., советнику по воспитанию и педагогу-организатору Шабашовой Т.Е., социальным педагогам Мальцевой Л.В., Борисовой С.В., Жикиной О.А. организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.
3. Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.
4. Считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной.

**Результаты голосования:** «За» - 10 (десять), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

**4. По четвертому вопросу** слушали заместителя директора по ВР, педагога-организатора ОБЖ Шабалину О.С.. Ольга Станиславовна представила проект плана мероприятий месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы в школе, который пройдет с 22 января по 22 февраля 2024 года. План составлен с учетом рекомендаций Модельного плана региона. Ключевые общешкольные дела: творческий фестиваль, посвященный 2-ой годовщине начала Специальной военной операции «Россия начинается с тебя», школьный проект «Парта Героя», конкурс видеороликов «Малая Родина – большая любовь!», окружная военно-спортивная игра «Зарница2024» и др. Традиционно в период месячника запланировано большое количество спортивно-массовых мероприятий.

**Решение по четвертому вопросу:**

1. Утвердить план мероприятий месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы в школе.
2. Ответственной за реализацию мероприятий считать заместителя директора по ВР, педагога-организатора ОБЖ Шабалину О.С..

**Результаты голосования:** «За» - 10 (десять), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

**5. По пятому вопросу слушали** Шабашову Т.Е. – советника школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Татьяна Евгеньевна рассказала, что в Курганской области советниками реализуется проект «Вдохновляй и окрыляй». Проект предусматривает проведение комплекса образовательных организационных, конкурсных мероприятий в рамках 5 треков, отражающих современные подходы к организации воспитательного процесса: «Навигатор-профессионал», «Навигатор-создатель», «Навигатор-лидер». «Медиа-навигатор», «Навигатор-новатор». По итогам проекта в образовательных организациях региона будет сформирован комплекс организационных и содержательных инструментов развития образовательных организаций, позволяющих эффективно решать актуальные задачи воспитания и обеспечивать пространство позитивной социализации и самореализации детей и подростков.

**Решение по пятому вопросу:**

1. Принять участие в проекте «Вдохновляй и окрыляй»:

1 трек «НАВИГАТОР – ПРОФЕССИОНАЛ»

1 проект «Доброволец»

2 проект «Спорт. ЗОЖ. Безопасность»

5 проект «Я - Вожатый»

2 трек «НАВИГАТОР – СОЗДАТЕЛЬ»:

5 трек «НАВИГАТОР – НОВАТОР»:

2. Утвердить план мероприятий проекта.

**Результаты голосования:** «За» - 10 (десять), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

Секретарь



/Л.В.Мальцева

## Протокол № 6

заседания Штаба воспитательной работы

**Дата:** 27 февраля 2024 года

**Присутствовало:** 10 человек – члены штаба (*директор школы* – Беркутова Нина Николаевна, *руководитель Штаба воспитательной работы* – заместитель директора по воспитательной работе, *руководитель МО классных руководителей* Шабалина Ольга Станиславовна; *члены Штаба воспитательной работы:* заместитель директора по учебно-воспитательной работе - Ляпустина Светлана Николаевна, советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, педагог-организатор – Шабашова Татьяна Евгеньевна, социальный педагог – Мальцева Людмила Валентиновна, педагог-психолог школы – Мягких Любовь Леонидовна, руководитель спортивного клуба – учитель физической культуры Амосенко Надежда Петровна, педагог дополнительного образования – учитель информатики Распутина Татьяна Анатольевна, педагог дополнительного образования – учитель начальных классов Астафьева Марина Анатольевна, педагог дополнительного образования, учитель русского языка – Степанова Екатерина Сергеевна); 2 социальных педагога (Жикина О.А., Борисова С.В.)

### **Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседания ШВР № 5 от 16 января 2024 года
2. Участие школы в проведении месячника военно-патриотической работы.
3. Работа членов Штаба по профилактике экстремистских проявлений.
4. Организация работы детских общественных объединений.

### **Слушали:**

1. По первому вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе Шабалину О.С. с результатами работы по протоколу № 5 от 16 января 2024 года:

- плана мероприятий месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы в школе выполнен в полном объеме;

- школа приняла активное участие в реализации проекта «Вдохновляй и окрыляй».

### **Решение по первому вопросу:**

1. Работу по выполнению протокола № 5 считать удовлетворительной.

**Результаты голосования:** «За» - 10 (десять), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

2. По второму вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе Шабалину О.С., которая представила отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий, отчет об участиях в муниципальных мероприятиях.

### **Решение по второму вопросу:**

1. Работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

**Результаты голосования:** «За» - 10 (десять), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

3. По третьему вопросу слушали Мягких Л.Л. – педагога-психолога школы. Любовь Леонидовна рассказала о системе воспитательно-профилактической работы, которая в целом позволяет успешно решать вопросы снижения уровня подростковой преступности. Она предусматривает аналитико-диагностическую деятельность, организацию вне учебной занятости школьников, усиление идеологической и социально-педагогической составляющих воспитательного процесса. Профилактическая работа в школе включает в себя: проведение декад правовых знаний, бесед по правовой тематике; тематические классные часы; организацию школьных праздников; сотрудничество с ОПДН; функционирование Совета профилактики преступлений и правонарушений. Было отмечено, что семья играет важную роль в воспитании толерантности среди молодежи.

### **Решение по третьему вопросу:**

- на родительских собраниях уделять вопросам воспитания культуры толерантности: "Формирование толерантного поведения в семье",
- классным руководителям и педагогу психологу проводить индивидуальные консультации для родителей.

**Результаты голосования:** «За» - 10 (десять), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

**4. По четвертому вопросу** слушали Шабашову Т.Е. – советника школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Татьяна Евгеньевна рассказала об открытии первичного отделения «Движения Первых» и о направлениях работы:

1. Волонтерство и добровольчество. «Благо твори!».
2. Патриотизм и историческая память. «Служи отечеству!».
3. Спорт. «Достигай и побеждай!».
4. Здоровый образ жизни. «Будь здоров!».
5. Медиа и коммуникации. «Расскажи о главном!».
6. Экология и охрана природы. «Береги планету!».

**Решение по четвертому вопросу:**

1. продолжить работу по выбранным направлениям;
2. увеличивать охват обучающихся по всем направлениям «Движения первых».

**Результаты голосования:** «За» - 10 (десять), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

Секретарь  /Л.В.Мальцева

**Протокол № 7**  
заседания Штаба воспитательной работы

**Дата:** 26 марта 2024 года

**Присутствовало:** 10 человек – члены штаба (директор школы – Беркутова Нина Николаевна, руководитель Штаба воспитательной работы – заместитель директора по воспитательной работе, руководитель МО классных руководителей Шабалина Ольга Станиславовна; члены Штаба воспитательной работы: заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Ляпустина Светлана Николаевна, советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, педагог-организатор – Шабашова Татьяна Евгеньевна, социальный педагог – Мальцева Людмила Валентиновна, педагог-психолог школы – Мягких Любовь Леонидовна, руководитель спортивного клуба – учитель физической культуры Амосенко Надежда Петровна, педагог дополнительного образования – учитель информатики Распутина Татьяна Анатольевна, педагог дополнительного образования – учитель начальных классов Астафьева Марина Анатольевна, педагог дополнительного образования, учитель русского языка – Степанова Екатерина Сергеевна); 2 социальных педагога (Жикина О.А., Борисова С.В.)

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседания ШВР № 6 от 27 февраля 2024 года
2. Работа Штаба по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
3. Активность и инициатива школьных коллективов, участие в школьных делах.
4. Подготовка к празднованию 9 мая.

**Слушали:**

**По первому вопросу** слушали заместителя директора по воспитательной работе Шабалину О.С. с результатами работы по протоколу № 6 от 27 февраля 2024 года:

**Решение по первому вопросу:**

1. Работу по выполнению протокола № 6 считать удовлетворительной.

**Результаты голосования:** «За» - 10 (десять), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались» - 0 (ноль).

**По второму вопросу** слушали заместителя директора по ВР Шабалину О.С., которая напомнила присутствующим классным руководителям о необходимости изучения вопросов по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, организации охраны труда и личной безопасности в работе с обучающимися школы и классных коллективов. Она напомнила классным руководителям о тематике бесед, разработанной в школе программы по профилактике дорожно-транспортных происшествий и изучению правил дорожного движения «Школа пешехода». Цель программы: воспитание дорожной культуры как фактора сохранения жизни и здоровья человека путём повышения эффективности работы образовательного учреждения по обучению правилам дорожного движения.

**Решение по второму вопросу:**

1. Классным руководителям принять к сведению информационный материал.
2. Классным руководителям провести в течение года по 8 профилактических занятий.
3. Строго соблюдать требования безопасного поведения в школьной среде, поставить роспись в журнале.

**По третьему вопросу** слушали Шабашову Т.Е. – педагога - организатора, советника школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Она рассказала о работе Центра детских инициатив. Был представлен видеоролик созданный ребятами, который участвовал в муниципальном конкурсе Центра детских инициатив. Была представлена папка отчета активности детей в различных мероприятиях, проводимых в школе. Татьяна Евгеньевна показала охват обучающихся при проведении Дней единых действий.

**Решение по третьему вопросу:**

1. Продолжить работу Центра детских инициатив;

2. Использовать открытый центр детских инициатив для развития творческого потенциала учащихся.

3. Привлечь к участию в Центр детских инициатив обучающихся особенно нуждающихся в психолого-педагогической помощи и «группы риска»

**Результаты голосования:** «За» - 10 (десять), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

**По четвертому вопросу** слушали Шабашову Т.Е. – педагога - организатора. Татьяна Евгеньевна рассказала о подготовка к празднованию 9 мая. Татьяна Евгеньевна представила проект плана мероприятий посвященных 79-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне. План составлен, с учетом рекомендаций Модельного плана региона. Ключевые общешкольные дела: конкурс рисунков «Великому мужеству верность храня». акция «Стена памяти», «Окна Победы», «Классика Победы», Бессмертных полк», Березы тоже воевали», митинг и др.

**Решение по четвертому вопросу:**

1. Утвердить план мероприятий посвященных 79-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне;
2. Ответственной за реализацию мероприятий считать Шабашову Т.Е. – педагога – организатора.

**Результаты голосования:** «За» - 10 (десять), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

Секретарь  /Л.В.Мальцева

## Протокол № 8

заседания Штаба воспитательной работы

**Дата:** 4 июня 2024 года

**Присутствовало:** 10 человек – члены штаба (директор школы – Беркутова Нина Николаевна, руководитель Штаба воспитательной работы – заместитель директора по воспитательной работе, руководитель МО классных руководителей Шабалина Ольга Станиславовна; члены Штаба воспитательной работы: заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Ляпустина Светлана Николаевна, советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, педагог-организатор – Шабашова Татьяна Евгеньевна, социальный педагог – Мальцева Людмила Валентиновна, педагог-психолог школы – Мягких Любовь Леонидовна, руководитель спортивного клуба – учитель физической культуры Амосенко Надежда Петровна, педагог дополнительного образования – учитель информатики Распутина Татьяна Анатольевна, педагог дополнительного образования – учитель начальных классов Астафьева Марина Анатольевна, педагог дополнительного образования, учитель русского языка – Степанова Екатерина Сергеевна); 2 социальных педагога (Жикина О.А., Борисова С.В.)

### **Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседания ШВР № 7 от 26 марта 2024 года
2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.
3. Отчет ШВР за 2023-2024 год.

### **Слушали:**

**По первому вопросу** слушали заместителя директора по воспитательной работе Шабалину О.С. с результатами работы по протоколу № 6 от 27 февраля 2024 года:

#### **Решение по первому вопросу:**

1. Работу по выполнению протокола № 6 считать удовлетворительной.

**Результаты голосования:** «За» - 10 (десять), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались» - 0 (ноль).

**По второму вопросу** слушали Шабашову Т.Е. – педагога - организатора, советника школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Татьяна Евгеньевна рассказала о необходимости комплексной безопасности в период летних каникул:

соблюдение пожарной безопасности, предупреждение ДДТТ, правил дорожного движения, безопасности на воде, в быту, недопущения оставления детей без присмотра взрослых в местах, представляющих угрозу жизни и здоровью детей, о необходимости осуществления постоянного родительского контроля за досугом несовершеннолетних, о недопустимости жестокого обращения с детьми, об ответственности за преступления против половой неприкосновенности, о персональной ответственности за жизнь и здоровье детей, о профилактике злоупотребления ПАВ.

#### **Решение по второму вопросу:**

1. провести все запланированные профилактические мероприятия с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями) с обязательной записью в журналах инструктажей и росписями детей и родителей.
2. усилить работу на каникулах с обучающимися «группы риска»

**Результаты голосования:** «За» - 10 (десять), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались» - 0 (ноль).

**По третьему вопросу** слушали заместителя директора по воспитательной работе Шабалину О.С. Запланированные мероприятия проведены успешно, отчеты о проведенных мероприятиях предоставлены своевременно. В мероприятиях и акциях активно приняли участие обучающиеся и родители. Фото и видеоотчеты представлены в социальных сетях в чатах «Школьная палитра» и на официальном сайте школы. За 2023-2024 учебный год было проведено более 80 мероприятий, в которых принимали участие все с 1-11 классы. Классные руководители и педагоги ДО реализовали планы воспитательной работы.

**Решение по третьему вопросу:**

1. считать работу Штаба воспитательной работы 2023-2024 учебный год удовлетворительной.

**Результаты голосования:** «За» - 10 (десять), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

Секретарь  /Л.В.Мальцева