

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧАШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.А.МАЛЬШЕВА»
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, КАРГАПОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

с.Чаши ул. Советская, д.11, 641950

Тел/факс (8-35-256) 2-33-71

ПРИКАЗ

От 11 марта 2024 года

№ 30/2

**Об организации приема учащихся в 1-е классы
на 2024-2025 учебный год.**

В соответствии с п.6 ч.1 ст.9, ст.28 Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2022г №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (№458), распоряжением Администрации Каргапольского муниципального округа от 01.03.2024г. №75 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений на территории Каргапольского муниципального округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать запись в 1-е классы на 2024-2025 учебный год детей, достигших к 01 сентября 2024 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, проживающих на закрепленной за МКОУ «Чашинская СОШ им. И.А. Малышева» территории, с 01 апреля 2024 г.
2. Утвердить контингент первых классов 2024-2025 учебного года в количестве 2-х классов численностью 30 учащихся.
3. Назначить ответственных лиц за прием документов в 1-й класс:
 - Жикину О.А. – секретаря школы
 - Дегтяреву Л.В. – заместителя директора по УВР
4. Документы о приеме в школу принимаются от родителей (законных представителей):
 - лично по адресу школы: с. Чаши, Ул. Советская,11;
 - по почте, заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - по электронной почте школы;
 - через Госуслуги.

5. Секретарю школы – Жикиной О.А. вести прием документов для зачисления в 1-е классы строго по Порядку приема Министерства просвещения РФ (приказ от 02.09.2020г №458 и приказ от 30.08.2022г. № 784)
6. Заместителю директора по УВР - Дегтяревой Л.В. контролировать правильность и своевременность размещения материалов и информации по приему в 1-е классы на школьном сайте.
7. Ответственность за размещение материалов по приему в 1-й класс возложить на учителя информатики Распутину Т.А.
8. Утвердить график приема документов для зачисления в 1-й класс, а именно: ежедневно с 9-00 до 16-00 кроме субботы и воскресенья (отв. Секретарь школы – Жикина О.А.)
9. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  Н.Н.Беркутова

С приказом ознакомлены:

Дегтярева Людмила Викторовна 

Жикина Ольга Александровна 

Распутина Татьяна Анатольевна 