

## Протокол №1

заседания Штаба воспитательной работы

**Дата:** 12 сентября 2024 года

**Присутствовало:** 12 человек (*директор школы* – Беркутова Нина Николаевна, *руководитель Штаба воспитательной работы* - заместитель директора по воспитательной работе, руководитель МО классных руководителей Шабалина Ольга Станиславовна; *члены Штаба воспитательной работы:* заместитель директора по учебно-воспитательной работе - Ляпустина Светлана Николаевна, советник директора по взаимодействию с детскими объединениями - Шабашова Татьяна Евгеньевна, педагог-организатор воспитательной работы – Бахарева Татьяна Алексеевна, педагог дополнительного образования – Мальцева Людмила Валентиновна, педагог-психолог школы – Мягих Любовь Леонидовна, педагог дополнительного образования – учитель начальных классов Астафьева Марина Анатольевна, педагог дополнительного образования, учитель русского языка – Степанова Екатерина Сергеевна;

*приглашены:* руководитель спортивного клуба – учитель физической культуры Шаяхметов Эдуард Валерьевич, Жикина О.А. – социальный педагог школы)

### **Повестка заседания:**

1. Об организации деятельности Штаба воспитательной работы (ШВР) в 2024-2025 учебном году.
2. Об утверждении состава ШВР в 2024-2025 учебном году.
3. Об утверждении плана работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
4. Об утверждении плана воспитательной работы школы «Путь во взрослую жизнь» на 2024-2025 учебный год.
5. Выявление проблемных детей, семей, формирование банка данных.
6. Посещаемость обучающимися учебных занятий в 2024-2025 учебном году.
7. Организация внеурочной занятости и системы дополнительного образования в 2024-2025 учебном году.

### **Слушали:**

**1. По первому вопросу слушали** заместителя директора по воспитательной работе Шабалину О.С., которая познакомила присутствующих педагогов с деятельностью Штаба воспитательной работы в 2024-2025 учебном году.

#### **Решение по первому вопросу:**

1. Принять к сведению информационный материал.

**Результаты голосования:** «За» - 10 (десять), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

**2. По второму вопросу слушали** Беркутову Н.Н. - директора школы, которая познакомила присутствующих с приказом «О создании Штаба воспитательной работы МКОУ «Чашинская СОШ им. И.А.Мальшева» от 01.09.2024 г.

#### **Решение по второму вопросу:**

1. Одобрить состав Штаба воспитательной работы.

2. Секретарем заседаний Штаба воспитательной работы утвердить Степанову Е.С..

**Результаты голосования:** «За» - 10 (десять), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

**3. По третьему вопросу слушали** Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Шабашову Т.Е., которая познакомила с проектом плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025.

#### **Решение по третьему вопросу:**

1. Утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

**Результаты голосования:** «За» - 10 (десять), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

**4. По четвертому вопросу** слушали заместителя директора по воспитательной работе Шабалину О.С.. Ольга Станиславовна выступила с предложением проекта Плана основных воспитательных мероприятий программы «Путь во взрослую жизнь» на 2024-2025 учебный год (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год)

**Решение по четвертому вопросу:**

1. Утвердить проект Плана основных воспитательных мероприятий программы «Путь во взрослую жизнь» на 2024-2025 учебный год (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год)

**Результаты голосования:** «За» - 10 (десять), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

**5. По пятому вопросу** слушали Жикину О.А. – социального педагога школы. Ольга Александровна представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта школы.

**Решение по пятому вопросу:**

1. Шабашовой Т.Е. – советнику школы распространить классным руководителям дополненную форму социального паспорта школы.

2. Классным руководителям в период с 07.09.2024 года по 14.09.2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

3. Шабалиной О.С. – заместителю директора по ВР проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу Жикиной О.А..

4. Социальному педагогу Жикиной О.А. оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

5. Жикиной О.А. в срок до 03.10.2024 года проанализировать информацию, поступившую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2024-2025 учебный год.

**6. По шестому вопросу** слушали Беркутову Н.Н. – директора школы, которая напомнила о необходимости постоянного контроля посещаемости учениками школы учебных занятий. Данный контроль должны осуществлять классные руководители ежедневно, своевременно выявлять причины отсутствия ученика в школе.

**Решение по шестому вопросу:**

1. Беркутовой Н.Н. – директору школы провести информационную беседу со всеми классными руководителями о своевременном контроле посещаемости учениками школы и сборе ежедневной письменной информации, которую необходимо вносить в «Журнал учета посещаемости школы обучающимися».

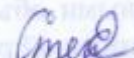
**7. По седьмому вопросу** слушали заместителя директора по воспитательной работе Шабалину О.С.. Ольга Станиславовна представила план внеурочной деятельности в школе в 2024-2025 учебном году, перечислила направления и формы организации занятий с детьми. Кроме того, были названы педагоги дополнительного образования, которые ежегодно работают по реализации плана воспитательных мероприятий программы «Путь во взрослую жизнь».

**Решение по седьмому вопросу:**

1. Заместителю директора по ВР Шабалиной О.С. составить расписание занятий внеурочной работы и занятий дополнительного образования.

2. Классным руководителям познакомить обучающихся с планом проведения внеурочных занятий, собрать информацию по детям, которые получают дополнительные образовательные услуги.

Секретарь



/Е.С.Степанова

## Протокол № 2

заседания Штаба воспитательной работы

**Дата:** 11 октября 2024 года

**Присутствовало:** 12 человек (*директор школы* – Беркутова Нина Николаевна, *руководитель Штаба воспитательной работы* - заместитель директора по воспитательной работе, руководитель МО классных руководителей Шабалина Ольга Станиславовна; *члены Штаба воспитательной работы:* заместитель директора по учебно-воспитательной работе - Ляпустина Светлана Николаевна, советник директора по взаимодействию с детскими объединениями - Шабашова Татьяна Евгеньевна, педагог-организатор воспитательной работы – Бахарева Татьяна Алексеевна, педагог дополнительного образования – Мальцева Людмила Валентиновна, педагог-психолог школы – Мягких Любовь Леонидовна, педагог дополнительного образования – учитель начальных классов Астафьева Марина Анатольевна, педагог дополнительного образования, учитель русского языка – Степанова Екатерина Сергеевна;  
*приглашены:* Безбородова Н.А. – социальный педагог Жикина О.А. – социальный педагог.

### **Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседания ШВР № 1 от 12 сентября 2024 года.
2. О распределении обязанностей, в связи с введением новой должности Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
3. Краткий анализ основных мероприятий сентябрь – октябрь.
4. Участие обучающихся школы в Днях единых действий.
5. «Движение первых»: как вступить в организацию и что она дает учащимся.
6. О планировании деятельности Штаба воспитательной работы на осенних каникулах.
7. Об организации и проведении добровольного социально-психологического тестирования обучающихся.
8. Организация занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете.
9. Отчетность педагогов ДО
10. Работа в «Новигаторе».

### **Слушали:**

**1. По первому вопросу слушали** заместителя директора по воспитательной работе Шабалину О.С.. Мероприятия по воспитательной работе проводятся согласно, Плана основных воспитательных мероприятий программы «Путь во взрослую жизнь» на 2024-2025 учебный год; составить социальный паспорт школы на 2024-2025 учебный год; проводится ежедневный контроль посещаемости обучающихся классными руководителями с фиксацией в «Журнал учета посещаемости школы обучающимися».

### **Решение по первому вопросу:**

1. Работу по выполнению протокола №1 считать удовлетворительной.

**Результаты голосования:** «За» - 11 (одиннадцать), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

**2. По второму вопросу слушали** советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Шабашову Т.Е.: В соответствии с трудовым договором советники директора по воспитанию осуществляют свою деятельность непосредственно в образовательной организации, организуя воспитательную работу как в образовательной организации, так и за ее пределами, обеспечивая взаимодействие участников образовательных отношений с различными социальными институтами (советами профилактики, методическими объединениями классных руководителей, детскими и молодежными общественными объединениями, родительскими комитетами), осуществляют индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями).



С принятием Федерального закона от 14 июля 2022 г. N 261-ФЗ "О российском движении детей и молодежи" и созданием нового общероссийского общественно-государственного движения (далее - РДДМ), объединившего на одной платформе крупнейшие детские и молодежные общественные объединения, деятельность советников директора по воспитанию дополнилась *формированием и поддержкой первичных отделений РДДМ в образовательных организациях.*

**Решение вопросу:**

- формированием и поддержкой первичных отделений «Движения Первых и других детских объединений

1. **Результаты голосования:** «За» - 11 (одиннадцать), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

3. **По третьему вопросу слушали** Бахареву Т. А. педагог-организатор. дала краткий анализ мероприятиям «День знаний», мероприятия памяти жертв теракта в Беслане, дорожная и пожарная безопасность, заколдованные ужасики страшилки, «День учителя».

**Решение по третьему вопросу:**

1. результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными

**Результаты голосования:** «За» - 11 (одиннадцать), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

4. **По четвертому вопросу слушали** советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Шабашову Т.Е., которая проинформировала о проведении Дней единых действий, согласно циклограммы Советника на первое полугодие. По каждому мероприятию назван охват учащихся педагогов и родителей.

**Решение по четвертому вопросу:**

1. Привлекать к организации и участию детей «группы риска».

**Результаты голосования:** «За» - 11 (одиннадцать), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

5. **По пятому вопросу слушали** Бахареву Т. А. педагог-организатор. Татьяна Алексеевна рассказала о создании первичного отделения «Движение первых», о ценностях движения, о составе Совета первичного отделения; о направлениях деятельности первичного отделения Движения. Участники первичного отделения «Движения Первых» приняли участие в спортивном муниципальном мероприятии «Папа, мама я спортивная семья», всероссийской акции "Благодарю".

**Решение по вопросу:**

1. результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными

**Результаты голосования:** «За» - 11 (одиннадцать), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

6. **По шестому вопросу слушали** Безбородову Н.А.- социальный педагог. Наталья Александровна выступила с предложением плана несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Шабашову Т.Е. предложила план мероприятий в период осенних каникул.

**Решение по вопросу:**

1. Утвердить план мероприятий в период осенних каникул.

**Результаты голосования:** «За» - 11 (одиннадцать), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

7. **По седьмому вопросу слушали** педагога – психолога Магких Л.Л. Любовь Леонидовна рассказала Об организации и проведении добровольного социально-психологического тестирования обучающихся. Общее число обучающихся, подлежащих социально-психологическому тестированию 84.Приняли участие в СПТ -84 обучающихся: в возрасте 13-14 лет-53 человека, в возрасте 15 лет и старше- 31. Отказов от участия в СПТ не было и не принявших участие в СПТ по иным причинам-нет. Охват обучающихся социально-психологическим тестированием составил 100%.

**Решение по вопросу:**

1. Принять к сведению .

**8. По шестому вопросу** слушали Безбородову Н.А.- социальный педагог. Наталья Александровна рассказала об организации занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

**Решение по вопросу:**

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Классным руководителям, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета.

**9. По девятому вопросу** слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Шабашову Т.Е . Татьяна Евгеньевна представила Папки- отчеты за 2023-2024 учебный год. Папки-отчеты ведутся учителями дополнительного образования по направлениям деятельности: Орлята России, Юнармия, Медиациентр, Юный психолог, Волонтерские отряды, Спортивный клуб. Работа необходима Татьяна Евгеньевна, предложила продолжить работу по заполнении отчета о проведенных мероприятиях.

**Решение по вопросу:**

Продолжить работу по заполнении отчета о проведенных мероприятиях в Папки-отчеты.

**Результаты голосования:** «За» - 11 (одиннадцать), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

**10. По десятому вопросу** слушали Малахова И.А.- системный администратор. Иван Алексеевич рассказал о работе на платформе «Навигатор». Была проведена работа по актуализации списков обучающихся, кружков и секций.

**Решение по вопросу:**

1. Принять к сведению .

Секретарь  /Е.С. Степанова

## Протокол № 3

заседания Штаба воспитательной работы

Дата: 25 октября 2024 года

**Присутствовало:** 12 человек (*директор школы*– Беркутова Нина Николаевна, *руководитель Штаба воспитательной работы* - заместитель директора по воспитательной работе, руководитель МО классных руководителей Шабалина Ольга Станиславовна; *члены Штаба воспитательной работы:* заместитель директора по учебно-воспитательной работе - Ляпустина Светлана Николаевна, советник директора по взаимодействию с детскими объединениями - Шабашова Татьяна Евгеньевна, педагог-организатор воспитательной работы – Бахарева Татьяна Алексеевна, педагог дополнительного образования–Мальцева Людмила Валентиновна, педагог-психолог школы – Мягких Любовь Леонидовна, педагог дополнительного образования – учитель начальных классов Астафьева Марина Анатольевна, педагог дополнительного образования, учитель русского языка – Степанова Екатерина Сергеевна;  
*приглашены:* Безбородова Н.А. – социальный педагог Жикина О.А. – социальный педагог, Бахарева Татьяна Геннадьевна – классный руководитель 7а класса

### **Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседания ШВР № 2 от 11 октября 2024 года.
2. Реализация программы воспитания «Путь во взрослую жизнь» за первую четверть 2024-2025 учебный год.
3. О планировании деятельности Штаба воспитательной работы на осенние каникулы.
4. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
5. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних.
6. Участие в Всероссийской акции «Сообща, где торгуют смертью».
7. Диагностика по определению степени выраженности фактов риска суицида у подростков.
8. Волонтерское движение в школе.
9. Организация культурно-досуговых, просветительских и других мероприятий второй четверти.

### **Слушали:**

**1. По первому вопросу слушали** советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Шабашову Т.Е., которая анализировала процесс выполнения решений заседания ШВР № 2 от от 11 октября 2024 года и говорила о том, насколько четко были проведены мероприятия по профилактике ДТП, о сформированности банка данных проблемных учащихся и семей, О профилактике безнадзорности и правонарушений, об проведении СПТ.

**Решение по первому вопросу:** Работу по выполнению протокола №2 считать удовлетворительной.

**Результаты голосования:** «За» - 12 (двенадцать), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

**По второму вопросу слушали** педагога-организатора Бахареву Т. А.. В своём выступлении она поделилась анализом мероприятий проводимых в школе согласно, программы воспитания «Путь во взрослую жизнь» за первую четверть 2024-2025 учебный год, озвучила положительные моменты мероприятий, а также количество проведенных мероприятий по каждому модулю программы. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Шабашова Т.Е, рассказала об участии детей, родителей и педагогов в Днях единых действий, а так же активном участии детей «Движении Первых».

**Решение по вопросу:**

1. Принять информацию к сведению .

**По третьему вопросу слушали** заместителя директора по воспитательной работе Шабалину О.С., Каникулы – это свободное от учёбы время ребёнка, которым он имеет право распорядиться, а

содержание и организация этого времени – актуальная жизненная проблема личности, в развитии которой помощь взрослых неопределима. Именно в свободное время ребёнок имеет большие возможности стать организатором, активным участником социально значимой деятельности. Организация досуга, игровая деятельность должны побуждать к приобретению новых знаний, к серьёзным размышлениям. Разумное сочетание отдыха, спорта и творчества дисциплинирует ребёнка, балансирует его мышление и эмоции. Ольга Станиславовна ознакомила с планом работы на осенние каникулы.

**Решение по вопросу:**

1. Организовать виртуальный тур по достопримечательностям Курганской области – ответственный Шабашова Т.Е. - советник по ВР;
2. Продолжение тренировок по баскетболу, волейболу, стрельбе согласно расписания – учитель физической культуры;
3. Мастер классы с приглашением ДЮШ «Радуга»;
4. Приглашение детей на мероприятия Чашинский КДЦ, Чашинскую сельскую библиотеку.

**Результаты голосования:** «За» - 12 (двенадцать), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

**По четвертому вопросу слушали** социального педагога Жикину О.А.. Она говорила о выявлении детей и подростков, находящихся в социально опасном положении и формирование банка данных. Эта функция выделяется в профилактической деятельности, так как позволяет решить задачу по организации деятельности, в которой необходимо взаимодействие всего педагогического коллектива школы, различных структур, решающих проблемы несовершеннолетних и их семей. В начале каждого учебного года в школе оформляются социальные паспорта всех классов, впоследствии составляется единый социальный паспорт школы. На основании данных социальных паспортов создается банк данных учащихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и семей, находящихся в социально-опасном положении, с целью последующей помощи им.

**Решение по вопросу:**

1. Принять информацию к сведению .

**По пятому вопросу слушали** социального педагога Безбородову Н.А.. Наталья Александровна дала анализ занятости учащихся за 1 четверть, особо отметив участия в них детей группы риска.

**Решение по вопросу:**

1. Контроль участия детей в мероприятиях на осенние каникулы, особо отметив необходимость участия в них учащихся группы риска.

**Результаты голосования:** «За» - 12 (двенадцать), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

**По шестому вопросу слушали** педагога – психолога Магких Л.Л.. Она рассказала что 22 октября 2024 года обучающиеся 9-11 классов присоединились к Всероссийской акции «Сообщи, где торгуют смертью». В период проведения акции ребята из педагогического класса «Юный психолог» распространяли агитационные материалы по пропаганде здорового образа жизни : буклеты «Уголовная ответственность за преступления, связанные с незаконным оборотом наркотиков», «Скажи нет!», « Жизнь без наркотиков». В рамках акции была проведена встреча с инспектором ПДН Черепановой А.П. и участковым оперуполномоченным полиции МО МВД России «Каргапольский» майором Бартош С.В.

**Решение по вопросу:**

1. Принять информацию к сведению .

**По седьмому вопросу слушали** педагога – психолога Магких Л.Л.. Любовь Леонидовна рассказала про проведение диагностики по определению степени выраженности фактов риска суицида у подростков В октябре проведена диагностика по определению степени выраженности фактов риска суицида у подростков Л.Б. Шнейдера .Количество обучающихся, участвующих в диагностическом мероприятии-280.

**Решение по вопросу:**

1. Принять информацию к сведению.

**По восьмому вопросу слушали** советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Шабашову Т.Е.. Татьяна Евгеньевна рассказала о

**волонтерском движении в школе** — важное звено в реализации программы воспитания и социализации обучающихся.

**Основные задачи отряда добровольцев:**

- поддерживать инициативы учеников школы;
- содействовать развитию учащихся по всем аспектам, формировать у них собственное мнение по отношению к окружающему миру;
- расширять сферы внеурочной практики и трудоустройства учащихся на базе образовательного учреждения;
- вовлекать учеников всех возрастов в проекты, связанные с помощью социально незащищенным слоям населения.

**Основные направления волонтерской деятельности** для школьников: здоровье, милосердие, гражданское право и экология.

**Решение по вопросу:**

1. Создать новые форматы вовлечения детей в добровольчество и провести информационно-просветительскую кампанию.
2. Провести работу по регистрации детей на платформе Добро.ru
3. Создать программу мероприятий для действующих отрядов.
4. Работать с лидерами школьного добровольчества: проводить тематические мероприятия.

**Результаты голосования:** «За» - 12 (двенадцать), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

**По девятому вопросу слушали** педагога-организатора Бахареву Т. А.. Татьяна Алексеевна ознакомила с планом культурно-досуговых, просветительских и других мероприятий второй четверти.

**Решение по вопросу:**

Утвердить план мероприятий.

**Результаты голосования:** «За» - 12 (двенадцать), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

Секретарь  /Е.С. Степанова



## Протокол № 4

заседания Штаба воспитательной работы

Дата: 02 декабря 2024 года

**Присутствовало:** 12 человек (*директор школы*– Беркутова Нина Николаевна, *руководитель Штаба воспитательной работы* - заместитель директора по воспитательной работе, руководитель МО классных руководителей Шабалина Ольга Станиславовна; *члены Штаба воспитательной работы:* заместитель директора по учебно-воспитательной работе - Ляпустина Светлана Николаевна, советник директора по взаимодействию с детскими объединениями - Шабашова Татьяна Евгеньевна, педагог-организатор воспитательной работы – Бахарева Татьяна Алексеевна, педагог дополнительного образования–Мальцева Людмила Валентиновна, педагог-психолог школы – Мягких Любовь Леонидовна, педагог дополнительного образования – учитель начальных классов Астафьева Марина Анатольевна, педагог дополнительного образования, учитель русского языка – Степанова Екатерина Сергеевна;  
*приглашены:* Безбородова Н.А. – социальный педагог Жикина О.А. – социальный педагог, Шаяхметов Еркинжан Комектесович – руководитель спортивного клуба

### **Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседания ШВР № 3 от 25 октября 2024 года.
2. Деятельность коллективных и индивидуальных участников Движения Первых (отчеты педагогов – наставников основных направлений по реализации данного проекта).
3. Расширении форм социальной активности детей и молодежи через участие в проектах «Движение Первых».
4. Школьный спортивных клуб – как центр развития физической культуры и спорта.
5. Реализация программы воспитания школы «Путь во взрослую жизнь» в ноябре 2024 г.
6. Проектирование и проведение Новогодних праздников.
7. Подготовка к реализации программы «Зимние каникулы».
8. Профилактическая работа с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

### **Слушали:**

1. **По первому вопросу слушали** советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Шабашову Т.Е., которая анализировала процесс выполнения решений заседания ШВР № 3 от 25 октября 2024 года и говорила о создании новых форматов вовлечения детей в добровольчество и проведении информационно-просветительской кампании. О результатах работы по регистрации детей на платформе Добро.ру.

**Решение по первому вопросу:** Работу по выполнению протокола №2 считать удовлетворительной.

**Результаты голосования:** «За» - 12 (двенадцать), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

### **2. По второму вопросу слушали:**

Шабалину Ольгу Станиславовну – руководитель Юнармейского отряда рассказала о деятельности и работе юнармейцев;

Мальцеву Людмилу Валентиновну, Ляпустину Светлану Николаевну, Степанову Екатерину Сергеевну, Шабашову Татьяну Евгеньевну – руководители волонтерских отрядов рассказали о добровольческой деятельности своих отрядов, о регистрации на платформе «Добро РФ», и дальнейшее вовлечение в волонтерскую деятельность обучающихся.

Бахарева Татьяна Алексеевна – руководитель школьной газеты «Говорящие стены» рассказала об освещении мероприятий проводимых в школе в социальных сетях, о количестве просмотров.

Астафьева Марина Анатольевна – учитель начальных классов, реализующая программу «Орлята России». Марина Анатольевна рассказала о проводимых треках , о положительном влиянии на психологическое развитие детей. Уникальный проект, направленный на развитие социальной активности школьников. Участниками программы стали не только дети, но и педагоги, родители.

Мягких Любовь Леонидовна- педагог-психолог рассказала о проведении с 18.11.24 по 25.11.24 прошла Неделя психологического здоровья «Семья моя – остров счастья», которая была приурочена к году семьи. Семья –это семь Я.В неделю 7 дней и каждый день в своём названии имел

цифру 7. Охват участников образовательных отношений мероприятиями в рамках проведения Недели психологии: обучающиеся-279, родители-112, педагогические работники-27. Общая численность специалистов образовательной организации, проводивших мероприятия с участниками образовательных отношений в рамках Недели психологии: 26

День первый «Семь цветов радуги». Проведены педагогом-психологом и членами пед.класса «Юный психолог» диагностический замер «Семь Я», целью которого было определить психологический климат в семьях обучающихся. Ящиком доверия «Семейные традиции» наиболее активно воспользовались обучающиеся начальной школы. День второй «Семь раз отмерь...» Акция «Азарт на пользу, или полезный азарт?» Активное участие в акции приняли обучающиеся 4-х классов. День третий «За семью печатями». В акции «Взрасти древо семейных традиций» семиклассники отметили такие традиции как: семейный новый год, дни рождения, поездки на природу, на рыбалку, на шашлыки. А также катание на лыжах, коньках, чтение и художественной литературы на мягком диване. Итогом данной акции стало создание эмблемы «Древо семейных традиций». День четвертый «Вся семья вместе, так и душа на месте!» Акция «Стихи на стене». Второклассники признались в любви своим мамам, написав стихи на стене. Акция «Большая стирка». Третьеклассники сыграли в игру, которая называется «Большая стирка». Особенность этой игры состоит в том, что волшебная стиральная машина может отстирать плохие качества. Панно «Цветок моей души». День пятый «Загляните в семейный альбом» Акция «Шарик желаний». Первоклассники загадали желание, произнесли его с улыбкой и радостью в душе, отпустив шарик, наполненный положительной энергией в небо. Фотовыставка «Счастливый день в семье моей» была организована советником школы по воспитанию онлайн. В ней приняли участие 48 семей. Интерактивный концерт «Снимаем фильм о наших мамах». Мероприятие, посвящённое празднику - Дню матери. День шестой «Семейные обнимашки». Фотовыставка «Моя семья в объективе» (три поколения), организованная онлайн педагогом психологом и членами пед.класса «Юный психолог». День седьмой «Семь семей и все, все, все» Картотека «Мирилки в картинках и стихах», составленная восьмью классами. Акция «Почта надежды». Девятиклассники написали письма надежды самому себе, в которых выразили слова поддержки перед экзаменами, ставили цели на ближайшие полгода. Завершил неделю семейный просмотр –онлайн «Душевные вечера», организованный руководителем газеты «Говорящие стены», чтобы поднять настроение и добавить уюта в осенние семейные вечера.

**Решение по вопросу:** Работа по всем направлениям проводится на достаточно хорошем уровне.

**Результаты голосования:** «За» - 12 (двенадцать), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

**3. По третьему вопросу слушали:** Бахарева Татьяну Алексеевну – руководителя первичного отделения «Движения Первых». Татьяна Алексеевна рассказала о движении и о том, как в него вступить. Движение - это новые возможности, интересные знакомства. Принимая участие в различных событиях можно прокачать навыки важные для дальнейшей жизни и учебы.

**Решение по вопросу:**

1 Продолжить работу по информированности деятельности движения и как в него вступить.

2 Регистрация обучающихся на платформе «Движения Первых» 1-11 классы.

**Результаты голосования:** «За» - 12 (двенадцать), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

**4. По четвёртому вопросу слушали:** Шаяхметова Еркинжана Комектесовича – руководитель спортивного клуба. Он рассказал об проводимых спортивных секций и участие наших команд в соревнованиях как муниципальных так и региональных.

**Решение по вопросу:**

1. Привлечение детей группы риска к участию в спортивных мероприятиях.

2. Информированности учащихся, посещающих спортивные секции, по соблюдению дисциплины и спортивного режима.

**Результаты голосования:** «За» - 12 (двенадцать), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались – 0 (ноль).

**5. По пятому вопросу слушали:** заместителя директора по воспитательной работе Шабалину Ольгу Станиславовну. Мероприятия по воспитательной работе проводятся согласно, Плана основных воспитательных мероприятий программы «Путь во взрослую жизнь» на 2024-2025 учебный год;

**Решение по вопросу:** Работа по всем направлениям проводится согласно плана программы «Путь во взрослую жизнь» и модельного плана

**6. По шестому вопросу слушали:** Бахарева Татьяну Алексеевну – педагог организатор. Татьяна Алексеевна познакомила с планом проведения новогодних мероприятий ( конкурс тематическая елочка, проведение новогодней сказки ). Обсудили форму и место проведения. Назначили ответственных.

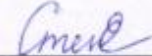
**Решение по вопросу:** Принять информацию к сведению.

**7. По седьмому вопросу слушали:** заместителя директора по воспитательной работе Шабалину Ольгу Станиславовну. Ольга Станиславовна представила план занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, клубов по интересам, школьной библиотеки, онлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

**Решение по вопросу:** утвердить план программы «Зимние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**8 По восьмому вопросу слушали:** заместителя директора по воспитательной работе Шабалину Ольгу Станиславовну, которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении Закона 15-39, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

**Решение по вопросу:** Принять информацию к сведению.

Секретарь  Е.С.Степанова